

Comune di Qualiano



Città Metropolitana di Napoli

Settore Affari Generali

Determinazione N. 382 del 15/10/2018

OGGETTO: PRENOTAZIONE DI IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO DITTA MAGGIOLI PER ACQUISTO DI ATTI DI STATO CIVILE E LIBRI DI TESTO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE - C.I.G.: ZF224F6F71

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Premesso che, si rende indispensabile ed urgente provvedere all'acquisto di n. 1.100 atti di stato civile per il registro delle nascite, matrimoni e morte, oltre all'acquisto di n. 5 libri di testo occorrenti per la gestione dell'ufficio del personale;

Che con n. Prot. 13239 e 13237 la ditta Maggioli ha presentato preventivo offerta per la fornitura di n. 5 libri di testo per €. 277,98 e 1.100 atti di stato civile per €. 1.085,19 per un totale di €. 1.363,17 inclusa IVA.

Che occorre provvedere a prenotare apposito impegno di spesa di €. 1363,17 necessario per l'acquisto di n. 1.100 fogli di stato civile e n. 5 libri di testo occorrenti per la gestione dell'ufficio del personale;

Richiamato

l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

l'art. 25 del Decreto Lgs. N. 56/2017, (Decreto correttivo del codice dei contratti) di rettifica dell'articolo di cui in precedenza, che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere ad affidare direttamente, servizi e forniture di valore inferiore a 40 mila euro, senza dover richiedere preventivi a più operatori economici e con possibilità di sintetizzare la scelta in un unico atto, senza la necessità di consultare due o più operatori economici e senza l'obbligo di fornire adeguata motivazione.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Ritenuto opportuno dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di provvedere alla fornitura di di n. 1.100 fogli di stato civile, n. 5 libri di testo occorrenti per la gestione dell'ufficio del personale, mediante acquisto diretto ai sensi degli artt. 36 del D.lgs 50/2016 e 25 del D.lgs. n. 56/2017;
2. Prenotare l'impegno di spesa di €. 1.363,17 sul cap. 274/00 del Peg anno 2018;

importo	Cap intervento	Anno registrazione	Anno esigibilità
1363,17	274/00	2018	2018

Di affidare alla società Maggioli da Santarcangelo di Romagna l'incarico della fornitura di n. 1.100,00 fogli di stato civile e n. 5 libri di testo occorrenti per la gestione dell'ufficio del personale;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Immacolata Esposito