

COMUNE DI QUALIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.238

OGGETTO: Incarico Collaborazione Professionale (2).

L'anno 2018 il giorno diciassette del mese di ottobre alle ore 10,00 nei locali della sede del Comune di Qualiano siti in Piazza Del Popolo n.1.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

1. De Leonardis Raffaele - SINDACO		PRESENTE [x]	ASSENTE []
2. Di Domenico Domenico Vice Sindaco		PRESENTE [x]	ASSENTE []
3. Cerqua Bonaventura Assessore		PRESENTE [x]	ASSENTE []
4. De Rosa Principia Assessore		PRESENTE [x]	ASSENTE []
5. Di Nardo Elvira Assessore		PRESENTE [x]	ASSENTE []
6. Franzese Sabatino Sandro Assessore		PRESENTE [x]	ASSENTE []

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco De Leonardis Raffaele assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario generale dott. Alessandro Tafuri:

LA GIUNTA

Richiamata l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi a norma dall'art. 49, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

Visto il d. lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese:

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto, con separata unanime e favorevole votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: INCARICO COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

IL SINDACO

Premesso che:

Il Comune di Qualiano, in relazione alle successive normative che nel tempo hanno bloccato il turn over del personale di ruolo, dispone di una dotazione organica di n. 59 dipendenti (al 31.12.2017) che, peraltro, al 30.06.2018 è stata ridotta a n. 56 unità, in forza di n. 3 collocamenti a riposo. Avendo il Comune di Qualiano una popolazione superiore ai 25.000 abitanti (al 31.12.2017) si è ormai definitivamente conclamata una gravissima carenza di personale strutturale, non più rimediabile alla luce delle disposizioni di legge vigenti, che richiedono provvedimenti, anche a tampone, per continuare a garantire i servizi erogati nell'attualità.

Fra i servizi pubblici istituzionali, e quindi non dismissibili, vi è quello per la gestione del personale, attualmente garantito dal Sig. Franco Cacciapuoti, che per la sua disponibilità è stato temporaneamente collocato nell'Ufficio del personale, allontanandosi quindi dal proprio Ufficio a cui è organicamente assegnato;

Che il Sig. Ciccarelli Vittorio, collocato a riposo a far data dal 01.06.2018, unità lavorativa ricadente nell'ambito del settore Affari Generali, ha lasciato l'ufficio vacante e quindi privo di personale incaricato per l'espletamento delle funzioni contemplate nell'ambito dell'Ufficio del personale;

Con il presente contratto di collaborazione professionale si intende garantire l'efficienza dell'Ufficio del personale attraverso una professionalità acquisita all'interno dell'Ente, in grado di assicurare tutti gli adempimenti - funzionali ed obbligatori, da svolgersi gratuitamente e per un periodo determinato, fino ad una riorganizzazione complessiva della macchina comunale e ad una definitiva razionalizzazione delle risorse umane, non essendo individuabile, allo stato, una professionalità interna in grado di assolvere al servizio in argomento, in surroga del pensionato dipendente di ruolo.

Il Sig. Ciccarelli Vittorio ha rivestito per un lungo periodo, presso il Comune di Qualiano, il ruolo di incaricato all'Ufficio del personale con perizia e puntualità (fino al 31.05.2018), ed ha comunicato la disponibilità ad assolvere, gratuitamente, in forma di collaborazione professionale, tutte le attività ed adempimenti afferenti il servizio del personale.

Il Comune di Qualiano, come precisato, non ha la possibilità di procurarsi all'interno della propria organizzazione la figura professionale idonea allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico, che deve essere in possesso di conoscenze specialistiche, maturate nel corso della sua appartenenza duratura nei ruoli comunali.

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) ed in particolare:

l'art. 3, comma 18, che prevede che i contratti di collaborazione professionale siano efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione, sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante, del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso;

Dato atto che l'incarico che si affida con il presente provvedimento:

- è gratuito;
- è rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione;
- viene attribuito in considerazione dell'inesistenza, accertata per mezzo di una ricognizione effettuata all'interno dell'organizzazione, di figure professionali idonee allo svolgimento di tale incarico;

Dato atto che il compenso da corrispondere all'incaricato è di mero rimborso spese, così accettato dal Sig. Ciccarelli Vittorio, e considerata l'utilità attesa dall'amministrazione;

Dato atto dei pareri espressi ai sensi dell'art.47 TUEL:

- di regolarità amministrativa dal Responsabile AA.GG.;
- di regolarità contabile dal Responsabile FINANZIARIO;

PROPONE

1) di conferire incarico al Sig. Ciccarelli Vittorio da rendersi in forma di prestazione d'opera intellettuale, finalizzato alle attività dettagliate nell'allegato schema di contratto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare lo schema di contratto allegato e di stabilire che l'incarico in oggetto decorra dal 05.10.2018 fino al 31.12.2018;

3) di demandare al Responsabile del settore Affari Generali la sottoscrizione del contratto, ai sensi della presente delibera, dopo la pubblicazione, sul sito istituzionale sezione trasparenza;

4) di **dare atto** che alla liquidazione del compenso pattuito per le attività dedotte nell'incarico conferito col presente provvedimento provvederà il Responsabile del settore Affari Generali, con propri atti nei limiti indicati agli artt. 3) e 4) dello schema di contratto allegato.

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

SCRITTURA PRIVATA

da valere a tutti gli effetti di legge.

L'anno duemila diciotto, addì _____ del mese _____, nella sede Municipale

PREMESSO CHE

Il Comune di Qualiano, in relazione alle successive normative che nel tempo hanno bloccato il turn over del personale di ruolo, dispone di una dotazione organica di n. 59 dipendenti (al 31.12.2017) che, peraltro, al 30.06.2018 è ridotta a n. 56 unità, in forza di n. 3 collocamenti a riposo. Avendo il Comune di Qualiano una popolazione superiore ai 25.000 abitanti (al 31.12.2017) si è ormai definitivamente conclamata una gravissima carenza di personale strutturale, non più rimediabile alla luce delle disposizioni di legge vigenti, che richiede provvedimenti, anche a tampone, per continuare a garantire i servizi erogati nell'attualità.

Fra i servizi pubblici istituzionali, e quindi non dismissibili, vi è quello dell'Ufficio del Personale, attualmente garantito da altro dipendente temporaneamente incaricato.

Che a far data dal 01.06.2018 il Sig. Ciccarelli Vittorio è stato collocato in pensione, lasciando l'Ufficio del personale sguarnito, a fronte di una miriade di adempimenti, molti dei quali solo digitali.

Con il presente contratto di collaborazione professionale si intende garantire l'efficienza dell'Ufficio del personale attraverso una professionalità acquisita all'interno dell'Ente, in grado di assicurare tutti gli adempimenti funzionali ed obbligatori, da svolgersi gratuitamente e per un periodo determinato, fino ad una riorganizzazione complessiva della macchina comunale e ad una definitiva razionalizzazione delle risorse umane, non essendo individuabile, allo stato, una professionalità interna in grado di assolvere al servizio in argomento, in surroga del pensionato Sig. Ciccarelli Vittorio.

Il Sig. Ciccarelli Vittorio ha rivestito da tempo, presso il Comune di Qualiano, il ruolo di incaricato all'Ufficio del personale con perizia e puntualità (fino al 31.05.2018), ed ha comunicato la disponibilità ad assolvere, gratuitamente, in forma di collaborazione professionale, tutte le attività ed adempimenti afferenti il servizio dell'Ufficio del personale.

Il Comune di Qualiano, come precisato, non ha la possibilità di procurarsi all'interno della propria organizzazione la figura professionale idonea allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico, che deve essere in possesso non solo della categoria professionale bensì di conoscenze specialistiche, maturate nel corso della sua appartenenza nei ruoli comunali.

Tale incarico non contrasta con le norme vigenti, ed è coerente al quadro di cui alla circolare Madia n. 6 del 04/12/2014 e successive.

Tutto ciò premesso,

TRA

Il **Comune di Qualiano (Na)**, in persona del Responsabile del settore Affari Generali, domiciliato per la carica presso la casa Comunale in Qualiano, il quale interviene in rappresentanza e per conto del Comune, codice fiscale 80034790636, partita I.V.A. n, 01631080635C, denominato Committente;

E

Il Sig. **CICCARELLI VITTORIO** cod. fisc. CCCVTR51R01H101P, residente in Qualiano, denominato Incaricato;

si conviene e stipula il presente contratto di collaborazione alle condizioni di seguito indicate:

Art. 1 Oggetto

Il Committente conferisce l'incarico al Sig. **CICCARELLI VITTORIO**, già dipendente del Comune di Qualiano, il quale accetta di fornire la propria collaborazione professionale in ordine al servizio dell'Ufficio del Personale ed di ogni altra attività precisata dal Responsabile del settore Affari Generali anche con note e/o circolari;

Art. 2 Durata.

Il contratto avrà decorrenza dal 05.10.2018, essendo l'Incaricato collocato a riposo dal 01.06.2018, e si concluderà il 31.12.2018.

Art. 3 Compenso e rimborso spese

La collaborazione professionale il Sig. **CICCARELLI VITTORIO** la effettuerà gratuitamente e quindi, considerando le scarse risorse dell'Ente, con il solo rimborso spesa, nei limiti di € (max) mensili, a fronte di missioni presso gli Uffici periferici delle Amministrazioni interessate nei procedimenti di competenza quali Prefettura, Agenzia delle Entrate, MEF, Amministrazioni comunali, Città Metropolitana, Regione Campania.

Art. 4 Modalità di pagamento

Il Committente corrisponderà la somma di cui al precedente art. 3 con le seguenti modalità, bonifico bancario trimestrale presso IBAN già conosciuto all'Ente.

Art. 5 Recesso

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese già sostenute. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dall'incaricato in modo da non recare pregiudizio al committente in prossimità di scadenze e/o adempimenti obbligatori. Il committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il committente sarà tenuto a rimborsare le spese sostenute sino alla revoca.

Art. 6 Obblighi dell'incaricato

Con la sottoscrizione della presente convenzione l'incaricato si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche ed osservando la riservatezza delle informazioni conosciute in ragione dell'incarico. L'incarico deve essere svolto presso il Palazzo comunale per almeno due volte alla settimana e n. 6 ore al giorno.

Art. 7 Obblighi del Committente

Il Committente ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente all'incaricato tutte la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico ed a fornirgli la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

- Art. 8 Riservatezza

Ciascuna parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di Sicurezza e un grado di attenzione non inferiore a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgare le informazioni riservate e confidenziali del Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente il Committente e/o l'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

Art. 9 Foro competente e clausole finali

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del foro di Napoli Nord. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. il Committente autorizza l'incaricato al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi affidati.

In particolare il Committente attesta di essere stato informato circa le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati.

Per l'Incaricato

Sig. **CICCARELLI VITTORIO**

Per il Comune di Qualiano

Il Responsabile Settore Affari Generali

Oggetto:

Incontro Collaborazioni Professionali

(2)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

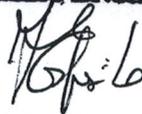
si esprime sulla presente proposta di deliberazione parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:

Qualiano, _____

IL RESPONSABILE DI SETTORE



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (T.U.L. 267/2000)

si esprime sulla presente proposta di deliberazione parere:

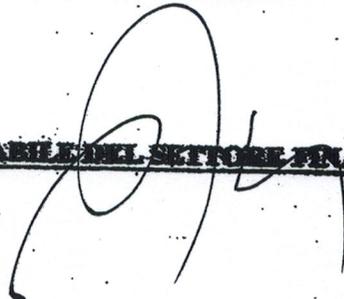
FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:

ATTO ESTRANEO AL PARERE CONTABILE in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Qualiano, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO



OGGETTO: Incarico Collaborazione Professionale (2).

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dott. De Leonardis Raffaele

f.to dott. Alessandro Tafuri

PER COPIA CONFORME:

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessandro Tafuri

Visti gli atti d'ufficio

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, per 15 giorni consecutivi a partire dal 19/10/2018

viene comunicata con lettera prot. n. 15239 in data 19/10/2018 ai Signori Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. n. 267/2000.

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17-10-2018

[] non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del d. lgs. n. 267/2000);

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to: Antonio Iuffredo

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to: Dr. Alessandro Tafuri