



COMUNE DI QUALIANO
Città Metropolitana di Napoli

**SCRITTURA PRIVATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
RESPONSABILE UFFICIO COMUNICAZIONE
DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE**

L’anno _____, il giorno _____ del mese di _____

Tra

Il Comune di Qualiano, CF _____, in seguito per brevità anche “Comune”,
rappresentato da _____, Responsabile del Settore _____,
domiciliato per la sua carica presso la sede dell’Ente stesso, che interviene nel presente contratto in
esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____

e

il Dott. _____, CF _____, nato a _____ il
_____, residente a _____ via _____

che in seguito sarà chiamato per brevità anche “Collaboratore”, che interviene nel presente contratto in nome
e per conto proprio

si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1. Oggetto del contratto

Il Comune, come sopra rappresentato, affida al _____, che accetta, l’incarico di portavoce del
Sindaco e della Giunta Comunale.

Articolo 2. - Rapporto di collaborazione

Il Collaboratore s’impegna a svolgere le prestazioni inerenti e conseguenti all’incarico di portavoce del
Sindaco e della Giunta Comunale che dichiara di conoscere e accettare e, in particolare, a svolgere le
seguenti prestazioni:

- a) gestire l’informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso
stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b) curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- c) curare l’informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti della Giunta e del
Sindaco;
- d) predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del
Sindaco;
- e) informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco
come referente dell’amministrazione comunale;
- f) tenere i rapporti con i giornalisti per l’informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del
Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate
giornalistiche che operano nel territorio;
- g) preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni,
compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- h) realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;

- i) pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali e delle deliberazioni della Giunta Comunale ritenute significative;
- j) organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- k) pubblicazione e aggiornamento del Sito Istituzionale del Comune di Qualiano – in collaborazione con il Servizio Segreteria – nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale.

2. Il Collaboratore svolgerà le prestazioni di cui al comma 1 con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune.

3. Le prestazioni di cui al comma 1 saranno rese in funzione delle esigenze del Comune, secondo il programma concordato con il Sindaco e con la Giunta Comunale.

4. La prestazione dovrà essere eseguita dal collaboratore in piena autonomia, secondo il programma di cui al comma 1.

5. Se richiesto dal Comune, la prestazione potrà essere svolta presso la sede comunale, con possibilità di utilizzo dei locali e delle attrezzature di proprietà comunale, anche allo scopo di acquisire atti o documenti o elaborati inerenti l'incarico.

6. Il controllo in ordine alla regolare esecuzione della prestazione sarà svolto dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.

Articolo 3. Corrispettivo e contributi previdenziali

1. Il Comune pagherà al collaboratore per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto, - il corrispettivo mensile determinato con decreto sindacale;

2. Il Comune dichiara che la spesa verrà prevista ed impegnata con successivo atto;

3. Il Comune pagherà il corrispettivo al Collaboratore mensilmente, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di competenza, previa presentazione di fattura (o se del caso apposita notula completa di marca da bollo) e attestazione del Sindaco di avvenuto e regolare svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 2.

4. Il Comune effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio Tesoriere e mediante bonifico sul conto corrente del Collaboratore presso la banca _____ IBAN _____.

5. Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano le norme di cui al titolo III, libro V del codice civile sul lavoro autonomo.

Articolo 4. Durata del contratto e sospensione

Il Collaboratore si obbliga ad eseguire le prestazioni di cui al presente contratto con decorrenza dal _____ e fino al mandato Sindacale.

Articolo 5. Penalità e ritardi

1. In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni di cui all'art. 2, il Comune applica, a titolo di penale, una detrazione sul compenso di cui all'art. 3 fino ad un massimo del trenta per cento (30 %).

Articolo 6. Recesso

1. Il Comune e il Collaboratore possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento dell'incarico e comunque prima della scadenza di cui all'articolo precedente, recedere dal contratto. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a quindici giorni a mezzo di lettera raccomandata.

2. La Parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.

3. In caso di recesso da parte del Collaboratore senza rispetto del termine di preavviso pattuito, il Comune applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso di cui all'art. 3 fino a un massimo del trenta per cento (30%).

Articolo 7. Clausola di privativa

1. Il Collaboratore si impegna a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche per tutta la durata dell'incarico ai sensi dell'art. 7 comma 1 della Legge n. 150/00.

Articolo 8. Clausola risolutiva

1. Qualora i risultati forniti dal Collaboratore risultassero non conformi a quanto richiesto dal Comune o qualora lo stesso non fornisse le proprie prestazioni secondo la diligenza richiesta in relazione all'incarico conferito, il Comune potrà risolvere il presente contratto.

2. Il Comune potrà procedere alla risoluzione del presente contratto, in caso di accertata violazione di uno o più degli obblighi di cui all'art. 7. In tal caso, la risoluzione potrà avere luogo a seguito di contestazione per iscritto al Collaboratore con assegnazione di un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di

eventuali controdeduzioni. In mancanza delle controdeduzioni o nell'impossibilità di un loro accoglimento, il Comune darà corso alla risoluzione.

3. Il contratto s'intenderà automaticamente risolto, senza obbligo di preavviso, nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione per un periodo superiore a 10 giorni.

4. La risoluzione di cui al comma 3 avverrà per effetto della semplice comunicazione scritta da parte del Comune della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del codice civile.

5. In caso di risoluzione del contratto, al Collaboratore spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte sino a quel momento.

Articolo 9. Controversie e foro competente

1. Il Comune e il Collaboratore decidono che tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite a livello di accordo bonario saranno rimesse alla decisione dell'autorità giudiziaria ordinaria.

2. Il foro competente è quello di Napoli.

Articolo 10. Incompatibilità

1. Il Collaboratore dichiara di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse del Comune.

2. Il Collaboratore dichiara, inoltre, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione prevista dalla Legge.

3. Le Parti si danno reciproco atto che la prestazione del Collaboratore non è soggetta alla clausola di esclusività.

Articolo 11. Risarcimento danni

1. Il Collaboratore sarà tenuto a risarcire eventuali danni dallo stesso causati a persone o cose nello svolgimento dell'attività.

Articolo 12. Spese contrattuali

1. Le spese che riguardano il presente contratto sono a carico esclusivo del Collaboratore.

Articolo 13. Riservatezza dei dati personali

1. Il Collaboratore dà atto che il Comune tratterà i suoi dati personali solo ai fini del presente contratto e per gli adempimenti contributivi ed erariali.

2. Il Comune informa il Collaboratore che Titolare del trattamento è il Comune di Qualiano con sede in Qualiano Piazza del Popolo n.1 nella figura del Responsabile del Settore AAGG – Organi Istituzionali.

Articolo 14. Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

1. Il Comune nomina il Collaboratore, che accetta, responsabile esterno del trattamento dei dati, come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.m...

2. Il Collaboratore si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni che saranno impartite dal responsabile comunale per la vigilanza dell'esecuzione del presente contratto.

3. Il Collaboratore dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico di collaborazione.

Articolo 15. Registrazione e bollo

1. La presente scrittura privata di collaborazione coordinata e continuativa, redatta in due originali, sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'art. 5 comma 2, e dall'art. 10 della tariffa parte II, allegata al DPR 26.04.1986, n. 131.

2. La presente scrittura privata è esente da bollo, come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate, n. 36 del 5 febbraio 2002.

Il Comune di Qualiano _____

Il Collaboratore _____

Il Collaboratore approva specificatamente le seguenti clausole:

articolo 8 (clausola risolutiva espressa) e articolo 9 (controversie e foro competente) come previsto dagli articoli 1341 e ss del codice civile.

Il Collaboratore _____