

Comune di Qualiano



Città Metropolitana di Napoli

Settore Affari Generali

Determinazione N. 447 del 05/12/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA, AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE 7 GIUGNO 2000 N. 150 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE E DELL'AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Premesso che

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

- la Legge 7 giugno 2000, n. 150 ha immesso nell'ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento e settore della Pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura dalle altre attività amministrative;
- così come evidenziato dalla Corte dei Conti Liguria nel parere n. 7/2011 "Come emerge anche dalla relazione alla Camera dei Deputati, la Legge 150/2000 costituisce una attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa.";
- nel contesto della disciplina della Legge n. 150 del 2000, vengono istituite e regolate tre strutture: il portavoce, l'ufficio stampa e l'ufficio relazioni con il pubblico.

Considerato che

- il portavoce, che collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, è una figura introdotta ex novo dalla Legge n. 150 del 2000 legata da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta;
- come precisato sempre dalla Corte dei Conti Liguria nel menzionato parere "La finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa.";
- alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione.

Dato atto che la Giunta del Comune di Qualiano, con la deliberazione n. 236 del 17.10.2018, ha

formulato allo scrivente Responsabile, indirizzo al fine di costituire l'ufficio di comunicazione del comune di Qualiano attivando, ai sensi dell'art 24 commi 2 e 3 del Regolamento vigente sull'affidamento di beni servizi e forniture, la procedura volta al conferimento dell'incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale ad una figura professionale esterna al Comune di Qualiano, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative;

Ritenuto, pertanto, procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico, nel sito istituzionale, volto all'acquisizione delle candidature per i servizi professionali richiesti all'ufficio comunicazione istituzionale;

Dato atto

- Che l'incarico verrà conferito con decreto sindacale;
- Che la durata dell'incarico partirà dalla data di comunicazione dell'affidamento e per tutto il mandato sindacale;
- Che in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa, l'incarico verrà reso pubblico mediante la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'amministrazione comunale nella sezione "trasparenza";
- Che il corrispettivo mensile per l'incarico, quale indennità, sarà determinata con decreto sindacale;

Evidenziato che

- la normativa non chiarisce in maniera compiuta quali requisiti debba possedere un portavoce per esercitare la sua professione.
- si tratta di una figura innovativa che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie .

Visti l'avviso per manifestazioni di interesse e lo schema di disciplinare, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (all.ti n. 1 e 2).

Precisato, inoltre, che l'incarico di cui trattasi non ricade nella disciplina limitativa di cui all'art. 6 comma 7 del D.L. n. 78/2010 in ossequio a quanto ritenuto dalla Sezione Regionale della Liguria la quale ritiene che l'indennità spettante al portavoce esuli dalla disciplina degli incarichi di studio e consulenza di cui all'art. 6 comma 7 del D.L. n. 78 del 2010 "L'incarico di portavoce rappresenta, infatti, esso stesso la realizzazione di una finalità dell'Amministrazione, che è quella appunto di assicurare la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica.

Preso atto che

dal 1 gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la L 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e il DL 19 giugno 2015, n. 78; il Consiglio Comunale, con la deliberazione n. 10 del 03/05/2018 ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018 ed il bilancio pluriennale 2018-2020;

Dato atto che

l'incarico suddetto dovrà essere comunicato all'Anagrafe delle Prestazioni, istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica per l'efficienza delle Amministrazioni – tramite il Servizio Risorse Umane dell'Ente; l'incarico sopraindicato dovrà essere pubblicizzato attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Visti

la L. 7 giugno 2000 n.150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
il D.P.R. del 21 settembre 2001, n. 422, recante "Regolamento per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi;
il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
il vigente Statuto Comunale;
il Decreto Sindacale n. 67 del 10/10/2018 di conferimento alla scrivente della Responsabilità del Settore Amministrazione Generale.

DETERMINA

1. **Di indire** procedura comparativa volta all'acquisizione delle candidature per i servizi professionali richiesti all'ufficio comunicazione istituzionale del Comune di Qualiano.
2. **Di approvare** l'avviso per manifestazioni di interesse e lo schema di convenzione, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (all.ti n. 1 e 2).
3. **Di dare atto**, sin d'ora, che:
 - l'incarico suddetto sarà comunicato all'Anagrafe delle Prestazioni, istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica per l'efficienza delle Amministrazioni – tramite il Servizio Risorse Umane dell'Ente;
 - Che l'incarico verrà conferito con decreto sindacale;
 - Che la durata dell'incarico partirà dalla data di comunicazione dell'affidamento e per tutto il mandato sindacale;

- Che in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa, l'incarico verrà reso pubblico mediante la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'amministrazione comunale nella sezione "trasparenza";
- 1. **Di Dare** atto che con successivo provvedimento sarà assunto l'impegno di spesa .

**Il Responsabile del Settore
Esposito Immacolata**