COMUNE DI QUALIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.75

==========

OGGETTO: Contrattazione decentrata anno 2019- autorizzazione provvisoria utilizzo fonti per pagamento voci fisse e ricorrenti.

==========

L'anno 2019 il giorno 08 del mese di Maggio alle ore 14,00 nei locali della sede del Comune di Qualiano siti in Piazza Del Popolo n.1.
A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

1.De Leonardis Raffaele -	SINDACO	PRESENTE [x]	ASSENTE []
2.Di Domenico Domenico -	VICESINDACO	PRESENTE [ ]	ASSENTE [x]
3.Cerqua Bonaventura	Assessore	PRESENTE [x]	ASSENTE []
4.De Rosa Principia	Assessore	PRESENTE []	ASSENTE [x]
5.Di Nardo Elvira	Assessore	PRESENTE [x]	ASSENTE []
6.Franzese Sabatino Sandro	Assessore	PRESENTE [x]	ASSENTE []

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco De Leonardis Raffaele assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario generale dr. Maria Luisa Dovetto

LA GIUNTA

Richiamata l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;
Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi a norma Dall'art. 49, comma 1, del d. lgs. N.267/2000;
Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;
Visto il d. lgs. N. 267/2000;
Con voti unanimi e favorevoli espressa in forma palese:

D E L I B E R A

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;
di dichiarare il presente atto, con separata unanime e favorevole votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. N. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERA PER LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONE ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

su proposta dell'assessore al personale

OGGETTO: Contrattazione decentrata anno 2019- autorizzazione provvisoria utilizzo fonti per pagamento voci fisse e ricorrenti.

Premesso che:

- Questo Ente non ha ancora provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021 in corso di redazione, ed è pertanto soggetto a regime di esercizio provvisorio;

- Per garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici si rende necessario permettere al personale di continuare a garantire le attività di lavoro correlate a servizi fondamentali dell'Ente, attraverso la corrispettiva erogazione dei relativi istituti economici previsti e disciplinati dalla legge, dal CCNL per gli anni 2016 - 2018;

- gli istituti giuridico/economici di cui trattasi, considerati fissi e ricorrenti e necessari per garantire i livelli di standard minimi per l'efficacia ed efficienza delle attività amministrative ordinarie sono:

    1. il lavoro straordinario
    2. la turnazione
    3. la reperibilità
    4. il maneggio valori
    5. le prestazioni di lavoro in orario notturno, festivo e notturno festivo

- Che con Delibera di G.M. n° 34/2019 si è provveduto a prendere atto della preintesa contrattuale sulla ripartizione della parte economica del fondo risorse decentrate anno 2018

- che in data 04.12.2018 con DGC n. 272 è stato assegnato il PEG provvisorio ai dirigenti ed assegnati loro gli obiettivi ordinari di gestione in attesa dell'approvazione degli strumenti finanziari di programmazione per l'anno 2019

- Che con determina REG GEN n° 176 del 24.04.2019, a firma del Responsabile del Settore 7 Finanziario, è stato determinato il fondo 2019 nella sua consistenza fissa e variabile;

Ritenuto, nella more della ripartizione del fondo risorse decentrate per l'anno 2019 e dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno corrente, doversi provvedere ad autorizzare preventivamente, al personale che continua ad espletare le attività di cui sopra per garantire la continuità nello svolgimento dei servizi considerati fondamentali per l'Ente e che ha pertanto diritto alle suddette indennità, gli importi già determinati per l'anno 2018 non frazionabili in dodicesimi trattandosi di emolumenti al personale - ma tuttavia ridotti per prudenza del 30% - secondo le regole pure previste dal CCNL e come risulta nel prospetto **allegato sub 1** alla presente proposta di delibera;

Visti:

- il CCNL 31/03/1999;
- il CCNL 01/04/1999;
- il CCNL 05/10/2001;
- il CCNL 22/01/2004;
- il CCNL 09/05/2006;
- il CCNL 11/04/2008;
- il CCNL 31/07/2009;
- il CCNL 21/05/2018;
- le direttive fornite dall'ARAN;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il T.U. EELL approvato con decreto legislativi 267/200 e ss. mm ed int. con particolare riferimento all'art. 107;
- Il Regolamento vigente per l'Organizzazione degli uffici e dei Servizi

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 109/2009 e successive modifiche, con la quale è stata definita la Struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di C.C. n. 09 del 03.05.2018 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020";
- la deliberazione di C.C. n. 10 del 03.05.2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2018/2020 e relativi allegati";
- la deliberazione di G.C. n. 272 del 04.12.2018 ad oggetto: "Approvazione PEG anno 2018";

Visto l'art. 33 del regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (DPGR 27.10.1999 n. 8/L e s.m.) che stabilisce che "*qualora l'accordo previsto dall'art. 17, co. 55, della L.R. 23.10.1998 n. 10 fissi la scadenza del termine per l'adozione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'anno, la gestione finanziaria è effettuata sulla base del bilancio relativo all'ultimo esercizio. In tal caso i comuni non possono impegnare per ciascun intervento somme superiori a quelle definitivamente previste nel bilancio medesimo ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato*";

Rilevato che ai sensi della Legge 30 dicembre 1991, n. 305, art. 9 sono operanti strumenti automatizzati idonei all'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni lavorative;

Reso il parere favorevole tecnico - amministrativo espresso dal Segretario Generale in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Reso il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore 7 Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

P R O P O N E D I D E L I B E R A R E

1. **Di determinare** il novero delle voci di salario accessorio considerate fisse e ricorrenti ed atte a garantire la continuità nello svolgimento dei servizi considerati fondamentali per l'Ente.

    - il lavoro straordinario
    - la turnazione
    - la reperibilità
    - il maneggio valori
    - le prestazioni di lavoro in orario notturno, festivo e notturno festivo

2. **di autorizzare**, per le ragioni esposte in premessa, il personale dipendente a continuare ad espletare le attività - che corrispondono ad altrettante indennità di salario accessorio - atte a garantire la continuità nello svolgimento dei servizi considerati fondamentali per l'Ente;

3. **Di autorizzare** l'utilizzo dei fondi già determinati per l'anno 2018, non frazionabili in dodicesimi trattandosi di emolumenti al personale - ma tuttavia ridotti per prudenza del 30% - relativi agli istituti contrattuali (quali voci considerate fisse e ricorrenti) di cui agli articoli 70 e ss del CCNL 2016/2018;

4. **Di dare atto** che tali compensi - come determinati negli importi di cui al **prospetto allegato sub 1** alla presente proposta di delibera - andranno erogati nel rispetto delle regole previste nel predetto CCNL;

5. **Di demandare** al responsabili di servizio competenti l'adozione dei successivi atti determinativi necessari a regolare l'organizzazione dei servizi e al responsabile del servizio personale l'impegno di spesa relativo per le voci individuate a favore del personale del comune;

6. **Di dare successiva informativa** alle OOSS ed alle RRSSUU aziendali a norma dell'art. 9 del CCDI.

7. **Di dichiarare** la deliberazione ad adottarsi immediatamente esecutiva

L'ASSESSORE AL PERSONALE
f.to Sabatino Sandro Franzese

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Segretario Generale
f.to dr.ssa Maria Luisa Dovetto

OGGETTO: contrattazione decentrata anno 2019 – autorizzazione provvisoria utilizzo fondi per pagamento voci fisse e ricorrenti

Parere di Regolarità Tecnica - ART. 49 D. LGS. 267/2000

Il sottoscritto responsabile del Servizio Amministrativo esprime sul presente atto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e ne attesta la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Qualiano, 07.05.2019

Il Responsabile del Servizio
Segretario Generale
f.to Dr.ssa Maria Luisa Dovetto

Parere di Regolarità Contabile - ART. 49 D. LGS. 267/2000

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario esprime sul presente atto parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Qualiano, 07.05.2019

Il Responsabile del Servizio
f.to Salvatore Panico

ALLEGATO SUB 1
DGC N. __/2019

Oggetto: Fondo risorse decentrate anno 2019 – Tabella Voci considerate fisse e ricorrenti al fine di garantire il livello di efficienza ed efficacia dei servizi – riduzione precauzionale del 30%

Istituto Contrattuale	Importo approvato 2018 (DGC N. 34/2019) e assestato	Importo 2019 ridotto del 30% RISPETTO AL 2018	Servizi interessati
Lavoro straordinario	19.450,57	13.615,40	Tutti i settori
Turnazione	53.000,00	37.100,00	**SETTORE 5 - 6 Polizia Municipale n. 12 dipendenti** **SETTORE 9 LLPP - Cimitero n. 3 dipendenti** **SETTORE 10 UTC – Ambiente n. 2 dipendenti** **SETTORE 9 LLPP – Campo Sportivo n. 2 dipendenti**
Reperibilità	13.000,00	9.100,00	**ufficio PASSI - n. 1 risorsa umana sabato e festivi** **ufficio STATO CIVILE - n. 1 risorsa umana il sabato e festivi** **Servizio POLIZIA MUNICIPALE - n. 12 risorse umane tutti i giorni**
Maneggio valori	3.600,00	2.520,00	**settore 1 - AAGG - indennità – ufficio anagrafe - per 1 dipendenti** **settore 2 – Politiche Sociali – tesserini invalidi - indennità per 1 dipendenti** **settore 3 – Pubblica Istruzione – trasporto e mensa - per 1 dipendenti** **settore 7 - Finanziario - n. 1 economo comunale**

OGGETTO: Contrattazione decentrata anno 2019- autorizzazione provvisoria utilizzo fonti per pagamento voci fisse e ricorrenti.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto.

IL SINDACO

f.to dott. Raffaele De Leonardis

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dr.ssa Maria Luisa Dovetto

PER COPIA CONFORME: 8/5/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Maria Luisa Dovetto

Visti gli atti d'ufficio

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, per 15 giorni consecutivi a partire dal 15/5/2019

viene comunicata con lettera prot. n. 7656 in data 15/5/2019 ai Signori Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. n. 267/2000.

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 8/5/2019

[ ] non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del d. lgs. n. 267/2000);

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Antonio Iuffredo

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dr.ssa Maria Luisa Dovetto