



COMUNE DI QUALIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA03. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.92

OGGETTO: Atto di indirizzo di esternalizzazione del servizio di apertura e chiusura della villa comunale negli orari di apertura al pubblico, nonché di sorveglianza e pulizia delle aree di pertinenza.

L'anno 2019 il giorno 21 del mese di Giugno alle ore 13,30 nei locali della sede del Comune di Qualiano siti in Piazza Del Popolo n.1.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

1.De Leonardis Raffaele - SINDACO	PRESENTE	[x]	ASSENTE	[]
2.Di Domenico Domenico - VICESINDACO	PRESENTE	[x]	ASSENTE	[]
3.Cerqua Bonaventura Assessore	PRESENTE	[]	ASSENTE	[x]
4.De Rosa Principia Assessore	PRESENTE	[x]	ASSENTE	[]
5.Di Nardo Elvira Assessore	PRESENTE	[x]	ASSENTE	[]
6.Franzese Sabatino Sandro Assessore	PRESENTE	[]	ASSENTE	[x]

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco De Leonardis Raffaele assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario generale dr. Maria Luisa Dovetto

LA GIUNTA

Richiamata l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi a norma Dall'art. 49, comma 1, del d. lgs. N.267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

Visto il d. lgs. N. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressa in forma palese:

D E L I B E R A

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto, con separata unanime e favorevole votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. N. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
SETTORE 10 – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
RELAZIONE ISTRUTTORIA

PROPONENTE : ASSESSORE COMPETENTE AL RAMO

OGGETTO : ATTO DI INDIRIZZO DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DELLA VILLA COMUNALE NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO, NONCHÉ DI SORVEGLIANZA E PULIZIA DELLE AREE DI PERTINENZA.

premessi che :

- L'A.C. con deliberazione di G.C. N.25 del 25.01.2017 manifestava la propria volontà amministrativa per l'affidamento del servizio di guardiania della Villa Comunale ad apposita associazione di volontariato, mediante procedura ad evidenza pubblica;
- Con il medesimo atto demandava al Responsabile U.T.C. alla formulazione di tutti gli atti conseguenziali, al fine di addivenire all'affidamento del servizio in parola;
- Con determina n. 198 del 04.05.2017 si stabiliva di pubblicare l'avviso pubblico finalizzato all'affidamento del servizio di guardiania della villa comunale, per anni due e negli orari di apertura al pubblico, ad associazioni di volontariato afferenti servizi di protezione civile e/o forze dell'ordine in quiescenza;
- In data 05.05.2017 veniva pubblicato l'avviso pubblico sulla Home Page del sito istituzionale dell'Ente, e all'Albo Pretorio dell'Ente nella sezione bandi di gara - esiti di gara e appalti e nella sezione avvisi;
- Con determina N.231 del 01.06.2017 si prendeva atto delle risultanze della manifestazione di interesse, di cui all'avviso pubblico su indicato, come da verbale redatto in data 25.05.2017, e si affidava il servizio di guardiania della Villa Comunale all'associazione ANUU – Corpo di vigilanza ambientale – ittico- venatoria sez. di Qualiano, nei termini (anni due dall'affidamento del servizio) e condizioni previsti dall'avviso pubblico sopra richiamato;
- In data 07.06.2017, la ditta incaricata dava inizio al servizio in parola;

Preso Atto della scadenza al 30.06.2019 del servizio in parola con la predetta Associazione ANUU;

Dato Atto che si rende necessario garantire l'utilizzo della Villa comunale ai cittadini e, quindi, garantire la conservazione, la vigilanza, l'apertura e la chiusura della Villa comunale con personale di ruolo del Comune ovvero con l'affidamento del servizio in parola ad apposita associazione di volontariato;

Ritenuto opportuno, *nelle more che l'amministrazione comunale in un processo di rideterminazione della dotazione organica, della riorganizzazione degli uffici e del fabbisogno triennale del personale, provveda alla individuazione di personale di ruolo a cui affidare i compiti correlati a garantire la conservazione, la vigilanza, l'apertura e la chiusura della Villa comunale, dare indirizzo al Responsabile del settore competente* di continuare a gestire il servizio in esternalizzazione e porre in essere gli adempimenti ad evidenza pubblica necessari a tal fine, per ulteriori anni 2 (due) per garantire la

prosecuzione del servizio di apertura al pubblico e chiusura della villa comunale, nonché di sorveglianza e pulizia delle aree di pertinenza, ad associazioni di volontariato afferenti servizi di protezione civile e/o forze dell'ordine in quiescenza, cercando di mantenere le stesse condizioni tecniche ed economiche dell'appalto affidato con determina N. 231 del 01.06.2017;

Atteso, pertanto, per le motivazioni indicate nella parte che precede, la necessità di continuare ad esternalizzare tale servizio per ulteriori anni 2 (due);

Atteso la competenza della Giunta Comunale a deliberare in relazione all'art. 43 D.Lgs. 18 agosto 2000 , N.267 ;

Visti

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il T.U. EELL approvato con decreto legislativo 267/2000 e ss. mm ed int. con particolare riferimento all'art. 107;
- Il Regolamento vigente per l'Organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 109/2009 e successive modifiche, con la quale è stata definita la Struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di C.C. n. 15 del 21.05.2019 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2019/2021";
- la deliberazione di C.C. n. 16 del 21.05.2019 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2019/2021e relativi allegati";
- la deliberazione di G.C. n. 272 del 04.12.2018 ad oggetto: "Approvazione PEG anno 2018"

Per i motivi in narrativa esposti da intendersi come qui integralmente riportati e trascritti

PROPONE DI DELIBERARE

Di approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che qui si intende integralmente riportata e trascritta e, per l'effetto

1. **Di dare atto di indirizzo** al Responsabile del settore competente di continuare a gestire il servizio di guardiania della villa comunale in esternalizzazione e porre in essere gli adempimenti ad evidenza pubblica necessari a tal fine, per ulteriori anni 2 (due) per garantire la prosecuzione del servizio di apertura al pubblico e chiusura della villa comunale, nonché di sorveglianza e pulizia delle aree di pertinenza, ad associazioni di volontariato afferenti servizi di protezione civile e/o forze dell'ordine in quiescenza, cercando di mantenere le stesse condizioni tecniche ed economiche dell'appalto affidato con determina N. 231 del 01.06.2017 ;

2. **Dichiarare** con separata votazione la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 , immediatamente eseguibile.

L'assessore al verde pubblico

f.to Bonaventura Cerqua

Il Responsabile del settore 10

f.to Ing. Giuseppe Treccagnoli

OGGETTO: atto di indirizzo di esternalizzazione del servizio di apertura e chiusura della villa comunale negli orari di apertura al pubblico, nonché di sorveglianza e pulizia delle aree di pertinenza.

Parere di Regolarità Tecnica - ART. 49 D. LGS. 267/2000

Il sottoscritto responsabile del Servizio AMBIENTE esprime sul presente atto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e ne attesta la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Qualiano, 19.06.2019

Il Responsabile del Servizio
f.to ing. Giuseppe Treccagnoli

Parere di Regolarità Contabile - ART. 49 D. LGS. 267/2000

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario esprime sul presente atto parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Qualiano, 19.06.2019

Il Responsabile del Servizio
f.to Salvatore Panico

OGGETTO: Atto di indirizzo di esternalizzazione del servizio di apertura e chiusura della villa comunale negli orari di apertura al pubblico, nonché di sorveglianza e pulizia delle aree di pertinenza.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dott. Raffaele De Leonardis

f.to dr.Maria Luisa Dovetto

=====

PER COPIA CONFORME: 03.07.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr.Maria Luisa Dovetto

=====

Visti gli atti d'ufficio

S I A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, per 15 giorni consecutivi a partire dal 04.07.2019

viene comunicata con lettera prot. n.10528 in data 04.07.2019 ai Signori Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. n. 267/2000.

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21.06.2019

[] non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del d. lgs. n. 267/2000);

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Antonio Iuffredo

f.to dr.ssa Maria Luisa Dovetto