

Comune di Qualiano



Città Metropolitana di Napoli

Settore Affari Generali

Determinazione N. 387 del 31/07/2019

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE ORARIA LL.SS.UU. SETTORE AA.GG. PER IL MESE DI AGOSTO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 – AAGG

Richiamata:

- la delibera di Giunta Comunale n° 06 del 17/01/2019, quale atto di indirizzo per la prosecuzione dell'utilizzo della platea di lavoratori socialmente utili assegnati al Comune di Qualiano fino al 31/10/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n° 32 del 19/03/2019 quale atto di indirizzo per l'autorizzazione alla integrazione oraria degli LL.SS.UU., stante l'insufficienza della dotazione organica di questo Ente, al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi;

Considerato necessario integrare il monte ore dell'Inps (20 ore settimanali) con ulteriore orario lavorativo, nei limiti della disponibilità finanziaria, per i lavoratori socialmente utili sottoelencati, assegnati al servizio a fianco ciascuno segnato;

Dato atto che è in corso la rivisitazione delle esigenze di ogni singolo settore relativamente alla integrazione oraria degli LSU assegnati come da delibera 32/2019, e che è comunque necessario, medio tempore, garantire la funzionalità dei servizi essenziali del settore AAGG che in mancanza di integrazione oraria rischierebbero la paralisi;

Ritenuta pertanto opportuna, temporaneamente, l'integrazione oraria degli LSU sulla base dei dati consuntivi della media delle ore effettuate nell'ultimo trimestre dell'anno 2018 oltre alla considerazione della sostituzione per ferie di dipendenti durante il periodo estivo

1. Agliata Assunta servizio demografico: n. 8 ore settimanali oltre l'assegnazione inps per un massimo di 20 ore
2. Cervetta Aniello Servizio manutentivo AA.GG: n. 7 ore settimanali oltre l'assegnazione INPS per un massimo di 28 ore per sostituzione usciere dal 01/08/2019 al 22/08/2019
3. Cuomo Regina Servizio Elettorale : n. 0 ore settimanali oltre l'assegnazione INPS per un massimo di 0 ore quanto in ferie per il mese di Agosto
4. Di Maro Giacomo Servizio manutentivo AA.GG.: n. 7 ore settimanali oltre l'assegnazione INPS per un massimo di 28 ore per sostituzione usciere dal 01/08/2019 al 22/08/2019
5. Esposito Maria Rosaria Servizio Protocollo: n. 5 ore settimanali oltre l'assegnazione INPS per un massimo di ore 10
6. Palma Maria Pia Servizio Stato Civile: n. 16 ore settimanali oltre l'assegnazione INPS per un massimo di 40 ore mensili supporto all'ufficio Stato Civile per assenza dell'addetto Cacciapuoti Luigi assente per ferie
7. Picascia Teresa Servizio demografico: n. 16 ore settimanali oltre l'assegnazione INPS per un massimo di 40 ore mensili
8. Sansone Anna Servizio Migratorio: n. 16 ore settimanali oltre l'assegnazione INPS per un massimo di 32 ore mensili
9. Topo Carmine Servizio Legale: n. 16 ore settimanali oltre l'assegnazione INPS per un massimo di 32 ore mensili

Di dare atto che è pertanto necessario impegnare, la conseguenziale somma di €. 3.051,16 per il periodo Agosto 2019;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n 15 del 21.05.2019 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2019/2021",
- la deliberazione di C.C. n 16 del 21.05.2019 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2019/2021 e relativi allegati",
- la deliberazione di G C n 272 del 04.12.2018 ad oggetto "Approvazione PEG anno 2018" e dato atto che è in corso di approvazione il PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 E PEG 2019

Visti:

- il decreto legislativo n.165/2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

DETERMINA

Per motivi espressi in narrativa e che qui si riportano integralmente:

1. **Impegnare**, per il periodo 01.08.2019 e fino al 30.08.2019, per l'integrazione oraria

- lavorativa dei LL.SS.UU come in premessa elencati, la somma di € 3.051,16;
2. **Di dare atto che** la complessiva somma di € 3.051,16 verrà impegnata al cap. 56/06 del bilancio corrente;
 3. **Dare atto che** detta spesa incide sulla spesa del personale;
 4. **Dare atto**, altresì, che le ore integrative saranno liquidate a condizione che:
 - venga assicurato l'orario ordinario dell'INPS pari a 20 ore settimanali;
 - venga rispettato l'orario di cui alla successiva disposizione di servizio;
 5. **Di dare atto che**:
 - il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 147 e. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);
 - il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267-2000 e s.m.i;
 6. **Di attestare che** non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
 7. **Di dare atto che** la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69;
 8. **Dare Atto che** le ore integrative saranno liquidate, per gli importi impegnati, con successiva disposizione di liquidazione a consuntivo delle ore effettivamente lavorate.

**Il responsabile dell'Istruttoria ufficio
del personale**

Pasquale Pianese

Il Responsabile p.t. del Settore 1 – AAGG

Servizio Personale

Dott.ssa Maria Luisa Dovetto