



# COMUNE DI QUALIANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 4 – 9 – 10

## CONVENZIONE D'INCARICO prot. n° 2818 del 17/03/2016

**OGGETTO: Contratto per l'affidamento dell'incarico di redazione di uno Studio di fattibilità per la realizzazione nuovi loculi cimiteriali - CIG: Z61171477D**

L'anno 2016 addì VENTOTTO del mese di GENNAIO nella Casa Comunale, sono personalmente comparsi :

Per il Comune di Qualiano, rappresentato dal Responsabile dell'Area Tecnica Settori 4-9-10 Ing. Nunzio Ariano, nato a Torre Annunziata (NA) il 12.11.1957, e domiciliato, ai fini del presente contratto, presso la sede comunale in Piazza del Popolo 1, il quale dichiara di agire esclusivamente per conto del Comune di Qualiano (Codice Fiscale 80034790636, Partita I.V.A 01631080635, ai sensi dell'art. 51, 3° comma, della Legge 08/06/1990 n. 142 (come integrato dall'art. 6, 3° comma della Legge 15/05/1997 n. 127);

Il Professionista: arch. Catapano Antonio nato a Benevento il 25/08/1956, con studio in Via Circumvallazione Esterna, 99 – Qualiano (Na) - C.F. CTPNTN56M25A783V – P.IVA 04945160630;

### PREMESSO

- Che con Determinazione n° 09 del 19.01.2016, è stato affidato all'arch. Catapano Antonio, l'incarico **di redazione di uno Studio di fattibilità per la realizzazione nuovi loculi cimiteriali**, per l'importo di € 2.500,00 compreso CNPAIA e IVA.
- che la spesa complessiva dell'intervento è stata impegnata al capitolo 254 del PEG anno 2015;
- che il professionista dichiara di non intrattiene rapporto di lavoro dipendente;
- che il Professionista dichiara di essere regolarmente iscritto all'ordine degli architetti della Provincia di Napoli al n° 3721;
- che il Professionista risulta regolare con i versamenti INARCASSA come da certificazione agli atti;
- volendosi ora tradurre sotto forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, quanto convenuto e stabilito tra le parti e con l'intesa che la narrativa che precede faccia parte integrante e sostanziale del presente contratto, di comune accordo, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1** (Oggetto dell'incarico)

Il Comune di Qualiano, come sopra rappresentato e costituito, affida al libero professionista arch. Catapano Antonio sopra generalizzato, che accetta, l'incarico di redazione di uno Studio di fattibilità per la realizzazione nuovi loculi cimiteriali.

#### **ART. 2** (Sorveglianza e direzione svolgimento dell'incarico)

L'incarico di cui al precedente articolo sarà svolto sotto la direzione del locale Ufficio Tecnico che si riserva, in qualsiasi momento, di impartire le istruzioni al professionista secondo le norme vigenti. L'incarico sarà svolto secondo le disposizioni del RUP.



# COMUNE DI QUALIANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

## SETTORE 4 – 9 – 10

Il professionista dovrà redigere tutti gli atti per la redazione di uno Studio di fattibilità per la realizzazione nuovi loculi cimiteriali;

### **ART. 3** (Obblighi del committente)

Il Committente è rappresentato dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto e completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista. Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi tecnico-progettuali e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare.

### **ART. 4** (Obblighi del professionista)

Il professionista deve provvedere ad organizzare la propria attività secondo i piani di attività o cronoprogrammi definiti dal RUP, al fine di garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo con il Committente e con gli enti eventualmente interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicate nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico.

Il professionista dovrà tempestivamente segnalare incompatibilità nel piano di attività, evidenziando al necessità di introdurre modifiche, anche successivamente all'avvio dell'attività, nel caso di sovrapposizione di alcune fasi delle stesse.

Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito:

- ad ogni problematica di carattere procedurale;
- ad ogni problematica di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito dell'intervento per il quale è incaricato;
- eventuali esigenze emerse durante lo svolgimento della propria attività.

### **ART. 5** (Tempi e modi per l'espletamento dell'incarico)

Al fine di garantire quanto previsto dall'art.2, il professionista è tenuto a svolgere le proprie attività secondo le indicazioni del RUP ed a garantire la propria presenza, quando richiesto, nell'ambito degli orari di lavoro del Servizio cui farà diretto riferimento. Potrà altresì fare sopralluoghi ed indagini esterne, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività e comunque su indicazione del RUP.

Lo svolgimento dell'incarico, con la presentazione degli elaborati, dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione della presente.

### **ART. 6** (Riservatezza)

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

### **ART. 7** (Penali)

Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, per ogni scadenza concordata con il RUP, il Responsabile del Servizio Settore 4-9-10, su segnalazione del RUP, applicherà una penale, in misura giornaliera dell'1 per mille del corrispettivo professionale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento (art. 257 del D.P.R. 207/2010). In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'Affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

### **ART. 8** (Revoca)

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso



# COMUNE DI QUALIANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

## SETTORE 4 – 9 – 10

scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:

- in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso con raccomandata R.R. e controdedotte da professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento;
- in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente al progetto oggetto dell'incarico.

### **ART. 9** (Compensi)

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente convenzione è stimato in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) comprensivi di oneri fiscali e previdenziali;

### **ART. 10** (Modalità e tempi di corresponsione degli onorari)

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno entro 60 gg dalla presentazione di apposite fatture, debitamente vistate dal RUP a conferma della corretta esecuzione delle fasi relative all'incarico.

### **ART. 11** (Varie)

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii e al D.P.R 207/2010, nonché alle eventuali disposizioni dell'Autorità LL.PP.

### **ART. 12** (Controversie con il Committente)

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto saranno possibilmente definite in via amministrativa, sentiti, se del caso, gli ordini professionali competenti.

Nel caso di esito negativo del tentativo di composizione in via amministrativa, dette controversie saranno, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu abbandonato il tentativo di definizione pacifica, deferite al Presidente del Tribunale del foro competente.

### **ART. 13** (Tutela delle persone – Trattamento dati personali)

Il Comune di Qualiano ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, informa il professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

### **ART. 14** (Spese – tasse - tracciabilità)

Saranno a carico del professionista, qualora la si registrasse, tutte le spese relative al presente contratto nonché le imposte o le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni ad eccezione dell'I.V.A. e del contributo integrativo del 4% per l'INARCASSA, previsto dall'articolo 10 della Legge 3 gennaio 1981 n° 6. Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 13/08/2010, n. 136 il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi, ed indica le seguenti coordinate del conto corrente bancario dedicato a ricevere le somme derivanti dalla fornitura di cui trattasi:

- (IBAN) IT75M0100588600000000001996 acceso presso la banca "BNL" Filiale di Villaricca. Il nominativo della persona autorizzata a operare in tale conto corrente bancario è esclusivamente il professionista incaricato.

Con la firma del presente contratto il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.



# COMUNE DI QUALIANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

**SETTORE 4 – 9 – 10**

**ART. 15** (Rinvio ad altre disposizioni)

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alla Tariffa professionale - vigente al momento del conferimento dell'incarico - degli ingegneri ed architetti, nonché alle norme del Codice Civile.

Il presente contratto, mentre è senz'altro impegnativo per il professionista, diviene tale per l'Amministrazione soltanto dopo le prescritte approvazioni.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE

F.to IL PROFESSIONISTA