

COMUNE DI QUALIANO
Provincia di Napoli

Settore Politiche Sociali

BANDO

INDIZIONE GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE” DA SVOLGERSI NEL COMUNE DI QUALIANO.

- CIG [73596111F1C] -

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Qualiano, Piazza del Popolo 1 – 80019 Qualiano NA
P. IVA 01631080635 - Cod. fiscale 80034790636 - Tel. 0818192269 -
PEC: politichesociali.qualiano@asmepec.it

2. OGGETTO DELL’APPALTO

- Servizio inteso a fronteggiare la crescente domanda sociale del territorio riguardante interventi rivolti alle famiglie.
- Durata dell’appalto: 24 mesi (decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento o dalla data di consegna del Servizio in via d’urgenza e comunque, fino alla concorrenza dell’importo affidato).
- Importo dell’appalto previsto: € 37.744,39 (esclusa IVA).
- Luogo di esecuzione dell’appalto: Comune di Qualiano.

3. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

- a) **Cauzioni e garanzie richieste:** l’offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell’art. 93 del D.lgs. 50/2016, da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del prezzo base dell’appalto come sopra specificato. L’importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall’art. 93 co. 7) del D.lgs.50/2016. L’offerta è altresì corredata dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103, qualora l’offerente risultasse affidatario.
- b) **Pagamenti:** i pagamenti saranno effettuati nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9/10/2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.lgs. 9/11/2012 n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.
- c) **Soggetti ammessi alla gara:** Organismi del terzo settore, individuati ai sensi dell’art. 2 del DPCM del 30 marzo 2001 e dagli artt. 13 e 18 della L.R. n. 11/07. Possono partecipare alla gara anche le cooperative sociali accreditate presso l’Ambito N16 ma, in questo caso, l’aggiudicatario dovrà rinunciare al servizio di assistenza prestato agli utenti residenti nel Comune di Qualiano per tutta la durata dell’appalto. Non possono partecipare alla gara le organizzazioni di volontariato di cui alla legge quadro n. 266/91 ed alla Legge Regionale Campania n. 9/1993 e s.m.i.

4. TIPO DI PROCEDURA

- 4.1 Procedura aperta ai sensi degli art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 3 del suddetto decreto all’offerta economicamente più vantaggiosa.

Nella prima seduta, la Commissione procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione delle imprese e all'ammissione delle stesse.
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato co. 9) dell'art. 83 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

A seguire, ovvero in altra data che sarà resa nota, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica sarà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e sulla base del risultato, sarà stilata una graduatoria.

Si procederà quindi all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata dando priorità all'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio;

Sarà eseguita la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si fa riferimento all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti requisiti generali dichiarati.

La stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace, il contratto sarà stipulato in forma pubblica con firma digitale, dal soggetto aggiudicatario.

4.2 Criterio di aggiudicazione:

offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 secondo i criteri stabiliti nel Disciplinare di Gara.

4.3 Informazioni di carattere amministrativo:

Il Bando di Gara, il Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale sono disponibili sul portale web del Comune di Qualiano all'indirizzo: www.comune.qualiano.na.it

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte **16/04/2018**.

Svolgimento della procedura di gara:

in data comunicata tramite PEC (o fax) si procederà, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Successivamente o in altra data che sarà resa nota, la Commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il giorno di apertura.

Ogni eventuale variazione concernente la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo mail, entro la data del **11/04/2018** al Responsabile del Procedimento: Cacciapuoti Franco

E-mail: uff.invciv@comune.qualiano.na.it;

5. ALTRE INFORMAZIONI

- a) È consentito ai concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo specificati nel Disciplinare di Gara, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, fatta eccezione del requisito relativo al possesso del Certificato di Qualità;
- b) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente;
in caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio;
- c) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016: si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 – comma 7 – del D.lgs. n. 50/2016;
- d) carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque mai superiore a 5.000,00 Euro. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. **La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **Si determina nella misura dell'1% del valore complessivo della gara la sanzione pecuniaria di cui al citato comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016;**
- e) non è ammesso il subappalto;
- f) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016;
- g) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto;
- h) l'offerta vincolerà il concorrente per 180 gg. dal termine indicato nel Bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante;
- i) è ammesso ricorso avverso la seguente procedura come previsto dalla legge.

COMUNE DI QUALIANO
Provincia di Napoli
Settore Politiche Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il Comune di Qualiano intende offrire una risposta sempre più efficace ed efficiente ai bisogni dei cittadini. L'obiettivo è di garantire interventi tempestivi, professionali e integrati. S'intende quindi, far fronte alla crescente domanda sociale del territorio riguardante interventi rivolti alle famiglie.

Costituisce oggetto dell'appalto la realizzazione e la gestione dei servizi previsti dallo stesso:

- Servizio di segretariato sociale
- Servizio Sociale professionale

Art. 2 – Finalità

- Gli interventi professionali e le competenze riguardano interventi in favore dei minori, adulti, anziani, disabili, immigrati ecc. come di seguito elencati:
- attività di front office e back office;
- situazioni di maltrattamento, abuso, abbandono e violenza sui minori;
- elaborazione d'indagini, proposte, progetti, interventi per conto del Tribunale per i minorenni di Napoli;
- elaborazione d'indagini, proposte, progetti, interventi per conto del Tribunale Civile – Giudice Tutelare;
- raccogliere e rispondere a tutti i tipi di segnalazioni riguardanti i minori da parte dell'Autorità Giudiziaria e delle Forze dell'Ordine;
- raccogliere e rispondere a tutti i tipi di segnalazioni riguardanti i minori da parte delle scuole;
- sostegno alle famiglie e ai minori nei casi di processo penale minorile;
- interventi di regia con gli altri Servizi territoriali per l'attivazione di una rete di servizi che supporti i minori e le loro famiglie;
- evasione di obbligo scolastico e relative procedure;
- inserimento di minori in strutture residenziali ed elaborazione di relativo progetto di intervento;
- inserimento di minori in affidamento familiare (Legge 184/83) ed elaborazione di relativo progetto di intervento da sottoporre agli organismi giudiziari competenti;
- predisporre e concordare l'invio dei minori e famiglia verso i vari progetti distrettuali di supporto attivi: percorsi socio-educativi, servizio di mediazione e consulenza familiare, progetto di orientamento e avviamento lavorativo per adolescenti;
- segnalare d'ufficio, agli organismi competenti, situazioni urgenti di pregiudizio e incuria di minori;
- Interventi economici, ordinari e straordinari, in favore di famiglie con minori, adulti, anziani in condizione di grave disagio socio-economico;
- pratiche di gestione per Assistenza Domiciliare;
- pratiche di gestione per RSA in Centri riabilitativi residenziali e semiresidenziali;
- pratiche per ricovero di anziani in Case di Riposo;
- Segnalazione per l'apertura di procedimenti di Tutela e Amministratore di sostegno presso le competenti Autorità Giudiziarie.

Art. 3 – Destinatari del servizio

Sono destinatari dei servizi oggetto dell'appalto i soggetti residenti nel Comune di Qualiano.

L'ammissione agli interventi, prestazioni, ecc. sono regolate dalla normativa nazionale, regionale e dai regolamenti di accesso.

Art. 4 – Durata dell'appalto

La presente procedura ha la durata di mesi ventiquattro. È ammessa la proroga tecnica al termine del contratto per il tempo necessario a procedere all'aggiudicazione definitiva della gara successiva. La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, il medesimo servizio in ripetizione, secondo quanto previsto nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Oneri (C.S.O.) posti alla base del presente affidamento e nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo, per un importo massimo pari alla metà dell'importo posto a base di gara.

Art. 5 – Organizzazione del Servizio

Il servizio di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale avrà la propria sede nel Comune di Qualiano.

Le modalità di erogazione del Servizio sono rese “in presenza” degli operatori. Eventualmente, sono rese “a distanza” ovvero in modalità telefonica, qualora l'urgenza e l'eccezionalità del caso lo richieda.

Le singole prestazioni dovranno essere rese in stretta collaborazione con la più complessa organizzazione delle azioni socio-assistenziali realizzate dall'Ambito Territoriale N16.

Per lo svolgimento delle attività proprie, le figure professionali in ogni Servizio Sociale avranno a disposizione arredi, attrezzatura informatica, collegamento internet e linea telefonica.

Gli operatori effettueranno le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio e devono altresì tenere una condotta irreprensibile durante lo svolgimento del servizio.

Il personale garantirà il mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o in funzione dello stesso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza. A tutto il personale è richiesta la disponibilità e la capacità a rapportarsi con i cittadini che si rivolgono ai servizi e con il personale del Comune con competenza e professionalità. Ogni operatore dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con foto.

Gli operatori devono rispondere, per l'attività svolta, al Responsabile del Settore Politiche Sociali di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché di eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali operatori-utenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare per il Servizio e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale, al fine di garantire una continuità del servizio stesso, limitando il più possibile il turnover.

Art.6 - Personale

Le figure professionali richieste per lo svolgimento delle attività previste nei servizi sono **n. 2** Assistenti Sociali, ognuna impegnata, in sede, per 21 ore settimanali (dal lunedì al venerdì).

Le Assistenti Sociali dovranno essere in possesso del titolo di studio abilitante alla professione, iscritte all'Albo Professionale Sez. A o B e avere un'esperienza di lavoro di almeno due anni.

La selezione sarà a cura della ditta aggiudicataria.

Art. 7 – Obblighi della Ditta appaltatrice

Oltre a quanto prescritto in altri articoli del presente Capitolato d'Oneri, la Ditta aggiudicataria s'impegna a svolgere il Servizio secondo le modalità stabilite e nel progetto tecnico presentato.

L'aggiudicatario rende disponibile, a proprie cure e spese, per ciascun Operatore dedicato al servizio oggetto dell'appalto, dei mezzi di trasporto strumentali allo spostamento ed all'erogazione del servizio stesso da parte dell'Operatore (ad esempio verso i domicili degli utenti).

Ad assumere il personale secondo le vigenti tipologie contrattuali, in regola in materia di obbligo

contributivo previdenziale, assistenziale, fiscale e assicurativo.

Ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e dagli accordi integrativi sottoscritti dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori maggiormente rappresentative.

Il Comune potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, UNIEMENS, il modello F24 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi di cui trattasi.

Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola e non si regolarizzi, il Comune recederà dal contratto.

La Ditta aggiudicataria non potrà applicare regolamenti interni o accordi che possano limitare il diritto a ferie, malattie, permessi, accantonamento TFR o altri diritti tutelati dal C.C.N.L. del settore.

La Ditta aggiudicataria risponde dei danni alle persone e/o alle cose che potrebbero derivare da azioni fatte della Ditta stessa e/o dei suoi dipendenti e/o soci e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione sollevando pertanto il Comune di Qualiano da qualsiasi controversia che al riguardo fosse mossa.

La Ditta deve garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente dei propri operatori, facendoli partecipare attivamente alle iniziative eventualmente promosse dall'Amministrazione e/o da altri Enti, assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi e promuovendo a sua volta iniziative idonee.

La Ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'Amministrazione una copia del certificato del casellario giudiziale del personale di cui al D.lgs. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Al personale della Ditta aggiudicataria si estendono gli obblighi del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, di cui all'art. 54, comma 5, D.lgs. n. 165/2001.

Resta fermo, in ogni modo, che il Comune di Qualiano rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno a instaurarsi fra la Ditta aggiudicataria e il personale dipendente per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali e in genere per tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Art. 8 – Coordinamento, verifica e valutazione

Il Responsabile Settore Politiche Sociali o un suo delegato, coordina le attività oggetto dell'appalto.

In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, il Responsabile del Settore espleta i controlli volti a verificare il pieno rispetto di quanto contenuto nel presente CSO e la corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

Effettua inoltre la verifica periodica dei risultati conseguiti dal Servizio e formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani d'intervento.

Gli strumenti di verifica e valutazione sono costituiti dagli incontri d'équipe tra i diversi operatori e dalle relazioni.

Art. 9- Assicurazione

L'Affidatario è obbligato a stipulare, con onere interamente a proprio carico e prima della sottoscrizione del contratto, apposita assicurazione per la copertura dei danni di qualsiasi natura subiti o provocati dagli operatori del servizio in relazione allo svolgimento di tutte le attività oggetto della convenzione.

I massimali di detta polizza assicurativa dovranno essere non inferiori a:

RCT per sinistro - € 2.500.000,00;

RCT per persona - € 1.000.000,00;

RCT per cose - € 500.000,00

Art. 10- Titolarità del Servizio e Trattamento Dati Personali

I servizi previsti dal presente appalto, ancorché gestiti dall'Affidatario per conto del Comune, sono servizi pubblici comunali.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è, dunque, il Comune di Qualiano.

L'Affidatario s'impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcun utilizzo non autorizzato di tali informazioni e dati. Il Responsabile del Trattamento dei dati personali, per il Comune, è la Sig.ra Esposito Immacolata.

Art. 11–Sub-Appalto

È vietato il subappalto o la cessione del contratto, anche parziale, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 12 - Penalità

Qualora la stazione Appaltante, accerti il ritardo, l'inadempimento, l'inesattezza o la violazione rispetto agli obblighi stabiliti nel contratto da parte dell'aggiudicatario, provvederà ad applicare le sotto elencate penali contrattuali:

- a) mancata immediata sostituzione del personale assente per diversa causa: applicazione di una penale di € 55,00/giorno per ogni mancata sostituzione;
- b) mancato servizio per un intero giorno: applicazione di una penale di € 55,00/giorno;
- c) mancato rispetto degli indirizzi e delle modalità organizzative (orari, giorni, procedure stabilite dalla stazione appaltante) applicazione di una penale di € 130,00/giorno.
- d) In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Nel caso di anomalie di servizio che comportino più forme di penalità, le penali corrispondenti sono a intendersi cumulabili. Le penali saranno applicate con Determinazione Dirigenziale fatto salvo il pagamento dei maggiori danni subiti dalla Stazione appaltante.

La Stazione Appaltante procederà alla contestazione scritta delle inadempienze riscontrate alla Ditta aggiudicataria a mezzo raccomandata A.R. o PEC. ai fini dell'avvio del procedimento.

La fase successiva all'avvio del procedimento sarà gestita secondo quanto stabilito dalla L. 241/90 e s.m.i.

In caso di cumulo delle sanzioni la Stazione appaltante, sulla base della valutazione della gravità delle violazioni, potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Per il recupero delle penalità la Stazione appaltante potrà effettuare trattenute su quanto dovuto alla Ditta o sulla cauzione che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

Per tutti gli altri aspetti non contemplati tra le inadempienze sopra menzionate la Stazione Appaltante, provvederà a diffidare con lettera raccomandata o via PEC, l'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 3 (tre) giorni dal ricevimento per ottemperare a quanto richiesto.

Art. 13– Cause di Risoluzione

1. La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi espressamente previsti dal presente Capitolato e nei seguenti ulteriori casi:

- a) qualora l'aggiudicatario violi il divieto di subappalto stabilito dall'art.11;
- b) qualora vi sia il mancato rispetto dei requisiti professionali richiesti;
- c) qualora vi siano comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno agli utenti;
- d) qualora l'aggiudicatario non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia;
- e) nel caso in cui sia stato assegnato dalla S. A. un termine all'aggiudicatario per ottemperare a delle prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;
- f) nel caso in cui si accerti l'inadempimento delle disposizioni di cui alla Legge 136/10;
- g) in ogni altro caso di grave inadempimento a giudizio insindacabile della S. A.

2. In caso di risoluzione alla Ditta sarà corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento, detratte le penalità e gli altri eventuali danni subiti dalla Stazione Appaltante, eventualmente incamerando la cauzione versata.

3. Resta inteso che il contratto s'intenderà risolto senza altra formalità e con sanzione amministrativa dell'incameramento della cauzione definitiva, fatte salve eventuali altre sanzioni anche di natura penale, qualora risulti che la Ditta aggiudicataria abbia prodotto false dichiarazioni relativamente ai punti del Bando di gara nei quali sono state previste dichiarazioni sostitutive.

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. restano a carico dell'aggiudicatario gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine, l'aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare al Comune di Qualiano il/i numero/i di conto corrente dedicato, i nominativi delle persone abilitate a operare sul/i suddetto/i con i relativi Codici Fiscali, nonché impegnarsi a inserire analoghe clausole sugli eventuali contratti stipulati con i propri fornitori e a trasmettere copia degli stessi al Comune di Qualiano.

Art. 15 – Corrispettivi

La liquidazione dei corrispettivi avverrà in forma posticipata, previa presentazione di fatture mensili entro i termini di legge, sulla base delle previste rendicontazioni.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo dopo aver verificato la regolarità del DURC.

Art. 16– Foro competente per le controversie

Tutte le controversie che non si siano potute definire con accordo bonario, saranno attribuite alla competenza del Foro di Napoli. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 17– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, s'intendono richiamate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore
Esposito Immacolata

COMUNE DI QUALIANO
Provincia di Napoli
Settore Politiche Sociali

DISCIPLINARE DI GARA

INDIZIONE GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE” DA SVOLGERSI NEL COMUNE DI QUALIANO.
- CIG [7359611F1C] -

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Qualiano, Piazza del Popolo 1 – 80019 Qualiano NA
P. IVA 01631080635 - Cod. fiscale 80034790636 - Tel. 081819226_
- PEC: politichesociali@asmepec.it

CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI DI GARA

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Si intende fronteggiare la crescente domanda sociale del territorio riguardante interventi rivolti alle famiglie.

Approvato con determina dirigenziale n. 121 del 08/03/2018

Le attività previste sono l’affidamento della gestione dei servizi di:

- segretariato sociale
- servizio Sociale professionale

Non esistono i presupposti di cui all’articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 per la redazione del DUVRI.

2. DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto avrà una durata 24 mesi (decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento o dalla data di consegna del Servizio in via d’urgenza).

3. IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo a base d’asta ammonta a € 36.760,19 oltre IVA al 4% e oneri di sicurezza pari a € 984,20. La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all’art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, di affidare all’Aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, il medesimo servizio in ripetizione, secondo quanto previsto nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale d’Oneri (C.S.O.) posti alla base del presente affidamento e nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo, per un importo massimo pari alla metà dell’importo posto a base di gara.

L’appalto è finanziato con fondi comunali. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel C.S.O. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l’art. 3 della L. 13/8/2010 n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il servizio è rivolto ai cittadini residenti nel Comune di Qualiano e la frequenza è quella prevista nel C.S.O.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla scelta del contraente con procedura aperta ai sensi degli art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 in termini di:

- Offerta tecnica: punti 80/100
- Offerta economica: punti: 20/100.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica".

Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è aperta agli Organismi del terzo settore, individuati ai sensi dell'art.2 del DPCM del 30 marzo 2001 e dagli artt. 13 e 18 della L.R. n. 11/07. Possono partecipare alla gara le cooperative sociali accreditate presso l'Ambito N16 ma, in questo caso, l'aggiudicatario dovrà rinunciare al servizio di assistenza reso agli utenti residenti nel Comune di Qualiano per tutta la durata dell'appalto. Non possono partecipare alla gara le organizzazioni di volontariato di cui alla legge quadro n.266/91 ed alla Legge Regionale Campania n. 9/1993 e s.m.i.

Gli operatori economici interessati, per partecipare alla gara, oltre ai requisiti di ordine generale, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 del D.lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. – Registro delle imprese – tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede;
- c) Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali, per i soggetti del Terzo Settore, nella sezione "Servizi Sociali";
- d) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- e) Bilanci dell'ultimo triennio (2015-2016-2017) da cui si evincono i rapporti tra attività e passività e almeno una dichiarazione bancaria che attesta la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con riferimento all'oggetto dell'appalto;
- f) Esperienza documentata nel servizio oggetto di appalto nell'ultimo triennio, con specifica indicazione degli Enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- g) Applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali, documentata per i servizi che concorrono alla determinazione dell'esperienza triennale di cui al precedente punto f);
- h) Fatturato globale di impresa relativo agli esercizi finanziari degli anni 2015, 2016 e 2017. Il fatturato globale d'impresa annuo, relativo agli esercizi finanziari 2015, 2016 e 2017, al netto dell'I.V.A., non può essere inferiore, per ciascun esercizio finanziario, a pena di esclusione, all'importo posto a base di gara ovvero non può essere inferiore, per ciascun esercizio finanziario riferito agli anni 2015, 2016 e 2017 a € 18.872,19. Vale a dire che il fatturato globale d'impresa complessivo riferito agli esercizi finanziari degli anni 2015, 2016 e 2017 non può essere inferiore a € 56.616,58;
- i) Certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001 o certificazione equivalente attinente la qualità aziendale, rilasciata da Organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016.
- j) È consentito alle Ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere e) e

successive, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

- k) In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:
- i requisiti di cui alla lett. a), b), c), d) devono essere posseduti e attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Imprese o del Consorzio;
 - il requisito di cui al punto h) può essere dimostrato cumulativamente dall'Associazione Temporanea o dal Consorzio e, precisamente, nella misura del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e della restante percentuale per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera Associazione o Consorzio;
 - il requisito di cui alla lett. e) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'Associazione Temporanea o del Consorzio (impresa mandataria o capogruppo);
 - i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro Consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del D.lgs. n. 50/2016, si precisa, a pena di esclusione, che:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c) devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal Consorzio.

Con riferimento alle Associazioni Temporanee di concorrenti ed ai Consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'Associazione temporanea o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Associazione Temporanea o Consorzio di concorrenti (art. 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016).

Con riferimento ai Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.lgs. n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre alla gara: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato e, in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del Codice Penale (art. 48, comma 7, ultimo periodo del D.lgs. n. 50/2016).

6. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno presentare la propria miglior offerta per l'espletamento del servizio entro la Data: **16/04/2018**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Qualiano da qualsiasi responsabilità inerente il mancato ricevimento dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a 5 giorni prima della scadenza.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate per via telematica mezzo E-mail.

7. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

- Offerta tecnica: punti 80/100
- Offerta economica: punti: 20/100.

Il punteggio di 80 punti dell'*offerta tecnica* sarà ripartito secondo i seguenti elementi di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX CRITERI	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MAX SUB CRITERI
PROGETTO DI GESTIONE	80	A) Adeguatezza delle modalità organizzative, con particolare attenzione alla conoscenza degli specifici problemi e risorse sociali del territorio	30
		B) Descrizione delle soluzioni proposte per garantire la flessibilità organizzativa nell'erogazione dei servizi, rispetto ai specifici problemi del cittadino che afferisce ai Servizi Sociali ed alla gestione dei rapporti con gli Enti	10
		C) Modalità di monitoraggio e valutazione che si intende realizzare con riferimento al servizio del presente appalto indicando con chiarezza gli obiettivi e gli indicatori	10
		D) Piano di formazione e aggiornamento del personale utilizzato per il servizio in oggetto (verranno presi in considerazione solamente percorsi formativi attinenti alla qualifica professionale e al ruolo svolto nel servizio oggetto di appalto)	5
		E) Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza con riferimento al servizio del presente appalto.	5
		F) Servizi migliorativi e risorse aggiuntive offerti (illustrare in modo chiaro e dettagliato). Verranno valutati un numero massimo di tre servizi aggiuntivi assegnando un punteggio che tenga conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'Ente e per l'utenza, nonché del suo valore qualitativo e complessivo e, qualora attinente, della tempistica di attivazione.	20

Il calcolo avverrà ai sensi dell'Allegato P del DPR n. 207/2010 lett. a) punto 5, ovvero si procederà, dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, all'attribuzione dei punteggi parziali.

Il punteggio di 20 punti riservato all'offerta economica verrà attribuito secondo la formula seguente: $Pa = (pb : Pc) \times 20$

dove Pa = punteggio da attribuire, pb = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute, e Pc = prezzo offerto dal concorrente in esame.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che, sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

8. GARANZIE

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta del contraente.

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a pena di esclusione:

- 1) contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 2) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 3) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. Del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi;

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, i concorrenti interessati dovranno far pervenire al Comune di Qualiano - Ufficio Protocollo - Piazza del Popolo 1 – 80019 Qualiano (NA) entro il termine fissato **16/04/2018** un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante a pena di esclusione, la dicitura GARA CON PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE" DA SVOLGERSI NEL COMUNE DI QUALIANO. Il predetto plico generale dovrà contenere a sua volta, 3 (tre) buste distinte riportanti ciascuno sul frontespizio le generalità del concorrente.

- 1) una busta contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- 2) una busta contenente l'offerta tecnica;
- 3) una busta contenente l'offerta economica, che deve esplicitare il prezzo offerto.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Qualiano da qualsiasi responsabilità inerente il mancato ricevimento dei relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

9.1 Documentazione amministrativa

La busta con la dicitura "Documentazione amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:

- dichiarazione per l'ammissione alla gara, corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario redatta preferibilmente sul modello allegato al Disciplinare (allegato 1) e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.lgs. n. 50/2016.

- La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 deve essere resa anche dai sotto elencati soggetti:
 - titolare dell'impresa e direttore tecnico per le imprese individuali;
 - tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
 - tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzi;
 - institore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

- Capitolato e disciplinare di gara controfirmati dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento.
- Dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico.
- Idonee dichiarazioni bancarie;
- Dichiarazione firmata attestante le principali attività nel settore, oggetto della gara, effettuati complessivamente negli ultimi tre anni, regolarmente eseguiti e di importo non inferiore a quello posto a base di gara IVA esclusa. Tale dichiarazione dovrà recare l'indicazione degli importi, dell'oggetto dell'affidamento e dei destinatari pubblici e/o privati.

N° contratto/i	Descrizione del servizio	Ente/società destinatario/a	Anno 2015 importo in €	Anno 2016 importo in €	Anno 2017 importo in €	TOTALE €

- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione è costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.
- MODELLO "PASS-OE" ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al Servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e, quindi, che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). La mancata registrazione presso il Servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione. Si segnala che, qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del "PASSOE" può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.
- Per l'Avvalimento: Dichiarazione Sostitutiva del soggetto ausiliato e Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario.
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da Organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016.

- Dichiarazione firmata dal legale rappresentante di rispettare tassativamente i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- Dichiarazione firmata dal legale rappresentante di non aver concluso Contratti di Lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001).
- Dichiarazione firmata dal legale rappresentante di quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione.
- L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva art. 103 del D.lgs. n. 50/2016).

9.2 Documentazione tecnica

Nell'apposita busta con la dicitura "Documentazione Tecnica", il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione firmata dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della ditta o cooperativa corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante;
- b) la dotazione strumentale per l'esecuzione del servizio di cui la ditta dispone;
- c) il numero dei lavoratori, con qualsiasi tipo di contratto, in forza nell'ultimo triennio e l'indicazione della percentuale di turn-over effettuato nel medesimo periodo ai fini dell'attribuzione del punteggio come previsto dal del presente Disciplinare di gara con riferimento al criterio "Capacità di contenimento del turnover degli operatori";
- d) gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
- e) la formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio;
- f) adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti.

9.3 Progetto di gestione, redatto in lingua italiana composto da max 30 facciate (15 fogli fronte/retro), numerate, con carattere "Times New Roman", corpo 12. Il progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o di ciascuna Ditta riunita, nel caso di raggruppamento. Occorre riportare nel progetto, in modo dettagliato, la descrizione delle singole voci di cui alle lett. A), B) e C) elencate nella Tabella illustrata al punto 7 del presente Disciplinare di gara, relativa all'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica significando che, quanto offerto nel progetto tecnico (oggetto di valutazione) resterà a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.

10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà:

- **I fase: in seduta pubblica**

La prima fase della gara si terrà in "**seduta pubblica**" nella data indicata nel Bando.

La Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della documentazione Amministrativa verificando che la busta contenga tutti i documenti richiesti;

- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- procederà, altresì, all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;

- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della S.A. cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20/12/2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire "il PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della su citata delibera n. 111/2012, da produrre in sede di gara.

Nella seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'ammissione dei concorrenti i quali, avvalendosi del soccorso istruttorio, abbiano provveduto entro il termine assegnato a regolarizzare gli elementi o le dichiarazioni risultate omesse o carenti e ad assolvere l'obbligo del pagamento della sanzione pecuniaria con le modalità già riportate. In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti invece, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

○ **II fase: in seduta riservata**

Questa seconda fase verrà esperita in "**seduta riservata**" per esaminare e valutare la Documentazione tecnica delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Disciplinare di gara e il punteggio globale verrà riportato in apposito verbale.

○ **III fase: in seduta pubblica**

Questa terza fase della gara si terrà in "**seduta pubblica**". La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura buste con le offerte economiche delle Ditte, alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del relativo punteggio.

11. REGOLARIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI ESSENZIALI AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9 DEL D.lgs. N. 50/2016

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, è consentito ai concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo specificati nel Disciplinare di Gara, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto così come previsto al punto a) del paragrafo 5 del Bando di Gara.
2. La Stazione Appaltante provvederà ad attivare il soccorso istruttorio nelle ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese dal concorrente a corredo della propria offerta. Per effetto di quanto sopra e limitatamente alle ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale rilevata in seduta pubblica, la stazione appaltante provvederà ad assegnare al concorrente un termine perentorio, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che li devono rendere ed a stabilire altresì la data e ora della successiva seduta pubblica per il prosieguo della procedura di gara.
3. L'obbligo per il concorrente di pagare la sanzione pecuniaria (stabilita, nella misura pari all'1% dell'importo posto a base di gara) sussiste soltanto nel caso in cui il concorrente stesso, una volta ricevuta la richiesta di regolarizzazione dalla Stazione Appaltante con le

modalità di cui sopra, manifesti la volontà di avvalersi del soccorso istruttorio, cioè laddove egli intenda effettivamente provvedere ad integrare o regolarizzare nel termine assegnato gli elementi o le dichiarazioni prodotte a corredo dell'offerta risultate omesse o carenti. In tale caso il concorrente potrà pagare direttamente la sanzione tramite bonifico bancario (sul conto corrente intestato alla Tesoreria del Comune di Qualiano (Codice IBAN: IT 56G 07601 03400 000017020801); da perfezionarsi e documentare a pena di esclusione entro il richiamato termine previsto per la regolarizzazione. Nessun obbligo di pagamento della richiamata sanzione pecuniaria sussiste invece per il concorrente che manifesti espressamente la volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio oppure lasci inutilmente decorrere il termine perentorio assegnatogli per la regolarizzazione.

4. Nella seduta pubblica successiva, si procederà all'ammissione dei concorrenti i quali, avvalendosi del soccorso istruttorio, abbiano provveduto, entro il termine assegnato, a regolarizzare gli elementi o le dichiarazioni risultate omesse o carenti e ad assolvere all'obbligo del pagamento della sanzione pecuniaria con le modalità sopra riportate. In caso di mancata di regolarizzazione degli elementi essenziali carenti si procederà, invece, alla esclusione del concorrente dalla gara.

Inapplicabilità del soccorso istruttorio:

La S. A. procederà all'esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo Decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità dell'Art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dal suddetto articolo.

I requisiti di carattere generale di cui all'Art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente sia dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente sia al soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa sia quella sia si avvale dei requisiti.

13. AVVERTENZE

Resta inteso che:

- 1) Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- 2) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
- 3) Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
- 4) Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti.
- 5) Sarà posto a valutazione esclusivamente il progetto presentato, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui il medesimo faccia riferimento.

14. SUBAPPALTO

È fatto divieto di subappalto.

15. PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

1. L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 180 giorni dalla data di svolgimento della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso che tale perfezionamento non avvenisse, la gara esperita sarà di nessun effetto e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto.
2. Il contratto di appalto si perfezionerà con la stipula e la firma del documento.
3. L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:
 - a) Certificato iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione.
 - b) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, da produrre alla S.A. entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.
 - c) Polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio.
 - d) Comunicazione con dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione all'impresa concorrente seconda classificata.

Responsabile del procedimento è Cacciapuoti Franco

Per informazioni è possibile contattare il RUP al n. 081 8192265

E-mail: uff.invciv@comune.qualiano.na.it

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE						
QUADRO ECONOMICO BIENNALE						
VOCI CHE COMPONGONO LA SPESA OGGETTO DI GARA						
A	PERSONALE	N°	COSTO ORARIO	ORE SETTIMANALI	SETTIMANE	TOTALE
	Assistenti sociali	2	€ 8,25	21	103	€ 35.689,50
B	GESTIONE					
	Spese generali e utili dell’impresa					€ 1.070,69
C	Totale A + B = IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO					€ 36.760,19
D	IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO					
	Oneri di sicurezza					€ 984,20
E	IMPORTO TOTALE DELL’APPALTO = C +D					€ 37.744,39
	IVA 4%					€ 1.509,78
F	TOTALE GENERALE					€ 39.254,16

DICHIARAZIONE UNICA - (ALLEGATO 1)

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI QUALIANO

INDIZIONE GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE” DA SVOLGERSI NEL COMUNE DI QUALIANO.
- CIG [7359611F1C] -

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____ in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante, altro)

dell’operatore economico: _____
con sede legale: città _____ Cap. _____ prov. _____
via _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 79 commi 5, 5bis e 5 quinquies del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.
il sottoscritto dichiara che:

(si prega di dattiloscivere o scrivere in stampatello e in modo leggibile)

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME

- concorrente singolo Consorzio art.34 comma 1 lettera D.lgs. 163/2006
 Capogruppo di un A.T.I. Cooperativa
 Mandante di un A.T.I. Altro *(specificare)* _____
 Con la seguente impresa ausiliaria _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall’eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità,

SEZIONE 1 - DATI RELATIVI ALLA DITTA

1. che l’Impresa è così identificata:

denominazione: _____ ;

natura giuridica: _____ ;

sede: _____ ;

numero di fax: _____ ;

indirizzo di posta elettronica è: _____ ;

* l’indirizzo di posta elettronica certificata è: _____ ;

(campo obbligatorio D.lgs. 185/2008 convertito in Legge)*

2. Che il concorrente:

— iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura,
attività: _____ provincia di iscrizione _____

forma giuridica società _____ anno di iscrizione _____

numero di iscrizione _____

ovvero

— che non sussiste l’obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura.

(in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell’Atto costitutivo e dello Statuto)

di essere iscritta nella sezione dell'Albo Regionale della Regione _____ di cui alla L. 381/1991, dalla data di _____ al n. _____.

SEZIONE 2 - REQUISITI GENERALI

3. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), comma 6, comma 9, del Codice e precisamente:

- a) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

(o in alternativa, se presenti condanne dichiara)

- b) tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima (art. 80 comma 1 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016);

3.1 tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima. (art. 80 comma 1 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016);

3.2 che per i seguenti soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara _____

è / **non** è stata pronunciata una sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui al **punto 3**, per i quali vi è stata completa ed effettiva dissociazione da parte dell'impresa nelle seguenti modalità:

_____ ;(*depenneare questa ultima ipotesi se non riguarda la propria impresa*); (**art. 80 comma 3 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016**).

3.3 che per i seguenti soggetti, (*direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*):

Nome Cognome qualifica _____

A. non è stata pronunciata una sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui al punto 3.

In alternativa – se del caso –

- che a carico di _____ sono state subite condanne relativamente a _____ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P. nell'anno _____

(N.B: il sottoscrittore non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

B. non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

(in alternativa, se depennato il punto 3.3, ciascuno dei soggetti di cui sopra dovrà compilare e firmare digitalmente l'allegato modello A-1.

3.4

a) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla Stazione Appaltante presso: Agenzia delle Entrate di _____ indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

b) di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ma di aver ottemperato i propri obblighi nelle seguenti modalità: _____

N.B. la causa di esclusione dalla gara in caso di violazioni non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

(art. 80 comma 4 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016).

3.5 Dichiaro inoltre (art. 80 comma 5 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016):

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo. Oppure, in caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice;
- c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni. Il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio. Il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) di non determinare, con la propria partecipazione alla gara, una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- e) di non causare una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa di:

- i) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto ai lavori dei disabili, ex art.17 della Legge 12 Marzo 1999, n. 68 e che l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n. 68/1999 è _____
(specificare indirizzo e numero di fax);

oppure

- non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori superiori a 15 ma inferiore a 35 e di non aver effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000.

(barrare le voci che non interessano)

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l), del Codice;

oppure

- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione della lettera invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

(depennare l'ipotesi che non ricorre)

ai sensi e per gli effetti di cui al comma 5, lettera m, dell'art. 80 del Codice:

(barrare le voci che non interessano)

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

in tal caso occorre allegare i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La Stazione appaltante esclude l'operatore economico se si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si rammenta inoltre, in ordine alla partecipazione dell'operatore economico alla presente procedura, l'applicazione di quanto disposto dai commi 6, 7, 8, 9, 11 e 12 dell'art.80 del Codice.

4. Ai fini della verifica del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, (art. 93 comma 7 del Codice) di:

- essere in possesso di utile per la riduzione dell'importo della cauzione pari al%
- essere in possesso di utile per la riduzione dell'importo della cauzione pari al%

- essere in possesso di utile per la riduzione dell'importo della cauzione pari al%
(replicare se necessario o depennare se l'ipotesi non riguarda la propria impresa)

*N.B. in caso di R.T.C., l'importo potrà essere ridotto della relativa percentuale solo nell'ipotesi in cui **tutti** i componenti il R.T.C. siano in possesso della certificazione/marchio/rating legalità.*

SEZIONE 3 - DISPOSIZIONI PER RTC

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

5. che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese:
(indicare denominazione e sede legale);

(replicare se necessario)

6. le quali manifestano la volontà, in caso di aggiudicazione, di costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa: _____

qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e si uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

7. che, in caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto dell'appalto saranno suddivise fra le imprese del raggruppamento nel seguente modo:

- Nome Impresa: _____ attività e/o servizi che presterà _____

percentuale di incidenza del servizio che effettuerà, in caso di aggiudicazione _____ %

- Nome Impresa: _____ attività e/o servizi che presterà _____

percentuale di incidenza del servizio che effettuerà, in caso di aggiudicazione _____ %

(replicare se necessario)

SEZIONE 4 - DICHIARAZIONI ULTERIORI RELATIVE AL SERVIZIO

8. di aver recepito e depositato il Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro ai sensi dell'art.6 della L. n. 142 del 03.04.2001 e di rispettare il CCNL delle Cooperative Sociali per i propri soci – dipendenti o dipendenti;

9. l'assenza di risoluzioni contrattuali per colpa;

10. di essere in regola con quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto;

11. di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata, che tiene conto di tutti gli oneri inerenti il servizio, in particolare quelli relativi al costo del lavoro e della sicurezza;

12. di aver preso piena ed integrale conoscenza e di accettare fin d'ora incondizionatamente, senza eccezione alcuna il Capitolato Speciale d'onori e ogni altra documentazione inerente la gara così come predisposta dall'Ente appaltante, ivi compresi disciplinare di gara ed eventuali quesiti e precisazioni pubblicati in corso di gara;

13. di impegnarsi ad accettare eventuali modifiche al programma approntato per i servizi di cui all'oggetto che si rendano necessarie successivamente per le esigenze valutate dal Responsabile del Settore;

14. di impegnarsi a mantenere la propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte;

15. che è consapevole del divieto di cottimo e subappalto;

16. di assumere a proprio carico, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

17. di aver ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003 e di esprimere il consenso previsto dagli artt. 23 e ss., autorizzando il trattamento e la comunicazione dei dati forniti per le finalità precisate nel Capitolato;

18. in riferimento ad eventuali richieste di altri concorrenti a prendere visione/estrazione di copia del proprio progetto (offerta tecnica):

— consente all'accesso

— NON consente all'accesso

— Consente all'accesso **ad esclusione** delle seguenti parti/sub elementi: _____

19. che l'offerta economica presentata è comprensiva di ogni onere e spesa che la Ditta deve sostenere.

Data _____

Firma

.....

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità , del dichiarante in formato pdf

Modulo per dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascuno degli amministratori e soci con poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, procuratori speciali o generali e institori non firmatari della domanda di partecipazione.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante, altro)

dell'operatore economico: (denominazione e ragione sociale) _____
consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità.

Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

1. che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

In alternativa

2. di avere subito condanne relativamente a: _____ ai
sensi dell'art. _____ del C.P.P. nell'anno _____

(N.B.: il sottoscrittore non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

3. che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

Data _____

Firma

.....

N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata in formato pdf copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
 1. Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 2. Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

1. Al personale dipendente dell'Amministrazione Responsabile del procedimento o comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 2. A tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 3. Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti di servizi.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
 - I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
 - I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003
 - Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Qualiano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Politiche Sociali.

INDIZIONE GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE” DA SVOLGERSI NEL COMUNE DI QUALIANO.
- CIG [7359611F1C]-

MODELLO PER OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ (___) il _____ residente in
_____ Via/Piazza _____ n° ____ in
qualità di Legale Rappresentante/Titolare dell'Impresa _____
C.F. _____ P.IVA _____ con sede in
_____ Via _____
tel. N° _____ fax n° _____ e-mail _____
(scrivere in maniera leggibile ed in stampatello)

In qualità di:

- Impresa singola
- Impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ex art. 2602 del Codice civile;

O F F R T E

il RIBASSO PERCENTUALE sull’importo a base di gara, del _____ % (in cifre)
_____ (in lettere)

La presente offerta economica è valida per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

_____ li _____

IL DICHIARANTE
