



AMBITO TERRITORIALE N 16
CALVIZZANO – MELITO - MUGNANO - QUALIANO - VILLARICCA
MELITO: ENTE CAPOFILA

BANDO DI GARA Affidamento del servizio “ Gestione Piani di zona e supporto all’Ufficio di Piano”

CIG: Z182098122

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO Denominazione ufficiale: Ambito Territoriale NA 16 Indirizzo postale: Ambito Territoriale N 16 - c/o Comune di Melito di Napoli, via S. Di Giacomo n° 5 Città: Melito di Napoli - CAP : 80017 - Paese: Italia - Punti di contatto: Comune di Melito, Ufficio Tecnico di Piano, via S.Di Giacomo n° 5 Melito, tel/fax 081/2386282-Indirizzo internet: www.comune.melito.na.it.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: il punto di contatto sopra indicato. Le offerte vanno inviate a: Ambito Territoriale N 16, c/o Comune di Melito di Napoli, Ufficio Protocollo, via S. Di Giacomo n° 5, Melito di Napoli.

1) ENTE APPALTANTE: Ambito Territoriale N 16 (Comuni di Melito, Mugnano, Villaricca Qualiano, Calvizzano).

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta ai sensi degli art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 3 del suddetto decreto all’offerta economicamente più vantaggiosa.

3) CATEGORIA DEL SERVIZIO: servizi sanitari e sociali, numero riferimento cpc 93.

4) CPV (VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI: Vocabolario principale Oggetto principale 85310000-5 5)

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs n. 50/2016), formulato in base ai seguenti elementi di valutazione, riportati nell’ordine decrescente di importanza: 1. Offerta tecnica: punti 70 - 2. Offerta economica: punti 30.

6) OGGETTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE: L’appalto ha ad oggetto l’affidamento del servizio “ Gestione Piani di zona e Supporto all’Ufficio di Piano” per mesi 6 con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs.n. 50/2016, dalle norme e condizioni tutte contenute nel Capitolato d’Appalto e dalle norme indicate nel presente bando approvati con determinazione a contrarre RGN. 278/18 e ss.mm, nonché, per quanto non espressamente disciplinato dalle predette fonti, dalle norme del Codice Civile, dalle leggi e regolamenti vigenti.

Documenti di gara: Determinazione a contrarre RGN. 278/18 e ss.mm, Bando di gara e Capitolato Speciale d’Appalto.

7) IMPORTO A BASE D’ASTA: L’importo presunto del servizio è di € 24.934,00 oltre IVA al 5% se dovuta .

8) STRUTTURA PRESSO LA QUALE È POSSIBILE ACQUISIRE I DOCUMENTI COMPLEMENTARI: I documenti complementari potranno essere acquisiti gratuitamente sul sito internet: www.comune.melito.na.it Per chiarimenti rivolgersi al punto di contatto secondo i seguenti orari: Comune di Melito, martedì – giovedì - dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

9) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE: L'offerta e la documentazione prevista nel presente bando dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 08 giugno 2018.

10) INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE OFFERTE E LA DOCUMENTAZIONE: L'offerta e la documentazione prevista nel presente bando dovranno pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato all'indirizzo: Ambito Territoriale N 16 – c/o Comune di Melito, Ufficio Protocollo, via Salvatore di Giacomo n° 5 Melito di Napoli. Il plico dovrà recare a pena di esclusione le seguenti diciture: - gara affidamento del servizio “ Gestione Piani di zona e Supporto all'ufficio di Piano”; - denominazione o ragione sociale, indirizzo e recapito telefonico e di fax dell'offerente. Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo. Pertanto, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine di cui al punto di cui sopra. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

11) LINGUA NELLA QUALE DEVONO ESSERE REDATTE: Italiana.

12) PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: La gara si svolge in seduta pubblica. Sono ammessi tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, oppure soggetti muniti di delega formale del legale rappresentante, nonché di proprio documento in corso di validità e copia di documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

13) DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA OFFERTE: L'apertura delle buste avrà luogo il giorno 11 giugno 2018 alle ore 10,00 presso l'Ambito Territoriale N16 – c/o Comune di Melito, Ufficio Tecnico di Piano, via S. Di Giacomo n° 5.

14) CAUZIONI: Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno allegare alla documentazione richiesta, a pena di esclusione, a norma dell'articolo 93 del D.Lgs.vo 50/2016 una garanzia pari al 2% dell'importo posto a base dell'appalto, pari a € 499,00 salvo la riduzione del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 (da documentare nei modi di legge), sotto forma di: - cauzione, costituita a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione; - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti negli elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante. La garanzia, che deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Impresa affidataria, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui

all'articolo 103 del Decreto Legislativo 50/2016 qualora l'aggiudicatario risultasse affidatario; L'Ente appaltante, nell'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine massimo non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia stessa. Con le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria, l'Impresa aggiudicataria dell'Appalto dovrà, nei termini indicati dalla Stazione appaltante, costituire la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione da parte della Stazione appaltante di attestazione di regolare esecuzione del contratto.

15) MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: Il servizio è finanziato con Fondi della compartecipazione dei comuni dell'Ambito Territoriale N.16. I pagamenti delle prestazioni saranno eseguiti nel rispetto delle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

16) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Organismi del terzo settore, individuati ai sensi dell'art.2 del DPCM del 30 marzo 2001 e dagli artt. 13 e 18 della L.R. n. 11/07. Sono escluse le cooperative sociali accreditate presso l'Ambito N16. In ogni caso l'aggiudicatario dovrà rinunciare ad eventuale accreditamento per tutta la durata dell'appalto. Non possono partecipare alla gara le organizzazioni di volontariato di cui alla legge quadro n.266/91 ed alla Legge Regionale Campania n. 9/1993 e s.m.i.

17) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

17.1 Requisiti di idoneità generale (art. 80 D.Lgs.vo 50/2016) Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'articolo 80 D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i; il possesso dei requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 così come previsto dal comma 2 del medesimo articolo 38.

17.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a D.Lgs.vo 50/2016) Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno altresì possedere: 1. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per una delle attività corrispondenti a quelle oggetto di appalto ovvero nel Registro Professionale dello Stato di residenza delle Imprese aventi sede in uno Stato della CEE. Le Società Cooperative dovranno altresì possedere il certificato di iscrizione all'Albo delle Imprese Cooperative istituite presso le competenti Camere di Commercio ai sensi del D.M. delle Attività Produttive del 23.06.2004.

17.3 Requisiti di capacità economica – finanziaria (art.83, comma 1 lett. b D.Lgs.vo 50/2016) Per partecipare alla gara i concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità economica finanziaria dovranno produrre: a) referenze bancarie di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente un espresso riferimento all'oggetto della gara; b) dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, e relativa ai seguenti documenti - Ultimo Bilancio approvato (con l'indicazione del Conto economico e Stato patrimoniale)

17.4 Requisiti di capacità tecnica – professionale (art. 53, comma 1 lett. c D.Lgs.vo 50/2016). Per partecipare alla gara i concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica, dovranno produrre e/o dichiarare: 1. certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 O 9001:2008, o certificazione equivalente attinente la qualità aziendale, rilasciata da Ente o Istituto accreditato dal SINCERT o organismo equivalente inerente l'attività oggetto di gara.

17.5 Requisiti per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi. Nel caso di ATI, raggruppamenti e consorzi semplici i requisiti di ordine generale, i requisiti di idoneità professionale e le altre dichiarazioni devono essere possedute ovvero rese da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, pena l'esclusione. Per gli altri requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica-professionale trova applicazione all' articolo 45 D.lgs.vo 50/2016 e 95 DPR 554/1999. Nel caso di Consorzi stabili con autonoma soggettività giuridica tutti i requisiti devono essere posseduti per il Consorzio nel complesso. Tutti i requisiti sopra previsti possono essere provati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 18)

TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA Il concorrente è vincolato all'offerta fino alla conclusione del procedimento e comunque per i successivi 180 giorni dall'espletamento della gara.

18) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per partecipare alla gara, i concorrenti interessati dovranno far pervenire all'Ambito Territoriale N 16, c/o Comune di Melito, Ufficio Protocollo via S. Di Giacomo n° 5 Melito entro il termine fissato 08 giugno 2018 un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante a pena di esclusione le diciture di cui al menzionato articolo di cui sopra. Il predetto plico generale dovrà contenere a sua volta, 3 (tre) plichi distinti riportanti ciascuno sul frontespizio le generalità del concorrente.

Nel plico 1, riportante la dicitura "gara affidamento del servizio " Gestione Piani di zona e supporto all'Ufficio di Piano"- "offerta economica", debitamente sigillato e firmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta economica redatta in lingua italiana e competente e bollo. L'offerta dovrà essere espressa con il prezzo più basso sull'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in aumento. L'offerta, redatta senza cancellature ed abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettere d) ed e) – raggruppamenti ordinari di concorrenti e consorzi ordinari - anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti; deve altresì specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel plico 2, riportante la dicitura "gara affidamento del servizio " Gestione Piani di zona e Supporto all'Ufficio di Piano"- documentazione amministrativa", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

-(prima dichiarazione sostitutiva: requisiti di idoneità professionale) 1) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità sottoscritta dal legale rappresentante, successivamente verificabile, con la quale l'impresa attesti: a. di essere iscritta (con indicazione di numero di iscrizione, sede e soggetti muniti di potere di rappresentanza) alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti a quelle oggetto di appalto ovvero nel Registro Professionale dello Stato di residenza delle Imprese aventi sede in uno Stato della CEE. Solo per le Società Cooperative, di essere in possesso del certificato di ulteriore iscrizione all'Albo delle Imprese Cooperative (con l'indicazione del numero) istituite presso le competenti Camere di Commercio ai sensi del D.M. delle Attività Produttive del 23.06.2004;

-(seconda dichiarazione sostitutiva: requisiti di idoneità generale) 2) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità sottoscritta dal legale rappresentante, successivamente verificabile, con la quale il concorrente attesti con riferimento all'articolo 80 del Decreto Legislativo 50/2016:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) di non avere in pendenza procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 5751 ;

c) che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta. Si precisa che la dichiarazione sostitutiva di cui ai sub b), c) deve essere resa dal titolare e/o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; tutti i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In relazione al sub c) si rammenta che in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; all'uopo dovranno essere indicati anche i soggetti cessati nella carica nel triennio. Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ; (ovvero in alternativa) che nei suoi confronti è stata presentata sentenza di condanna passata in giudicato e/o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati _____ (indicare i reati);

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e, comunque, di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1998 n.68;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m-bis) di non aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci risultanti dal casellario informatico;

m-ter) che, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa prevista al precedente punto b), non è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 2031 ; (ovvero in alternativa) che, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa prevista al precedente punto b), essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 6891 ;

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; (ovvero in alternativa) di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta e che il concorrente con cui sussiste tale situazione è l'impresa _____;

-(terza dichiarazione sostitutiva: requisiti di idoneità finanziaria e tecnica)

3) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità sottoscritta dal legale rappresentante, successivamente verificabile, con la quale il concorrente attesti con riferimento all'articolo 87 del Decreto Legislativo 50/2016: a) di disporre della certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 o 9001:2008, rilasciata da Ente o Istituto accreditato dal SINCERT o organismo equivalente. (quarta dichiarazione sostitutiva: protocollo di legalità sugli appalti)

4) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente attesti: a) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di Legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

-(ulteriore documentazione da allegare)

5) alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, devono essere altresì allegati:

a) cauzione provvisoria, in originale, di ammontare pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta, costituita nei modi di legge, salvo la riduzione del 50% ricorrendo le condizioni richiamate nel precedente articolo di riferimento;

b) copia del disciplinare di gara e del capitolato d'appalto, sottoscritto per accettazione su ogni pagina;

c) ogni altra documentazione prevista dal Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. In caso di avvalimento trova applicazione l'articolo 89 del D.Lgs.vo 50/2016 ed all'uopo dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, la documentazione di cui al medesimo articolo.

Nel plico 3, riportante la dicitura "gara affidamento del servizio "Gestione Piani di zona e supporto all'Ufficio di Piano" - offerta tecnica", debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere inserito il progetto tecnico che, dovrà trattare della qualità organizzativa aziendale e della qualità del servizio sviluppando esaustivamente gli argomenti di cui al successivo punto **19**).

19) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La gara sarà aggiudicata in base all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente che di seguito si specificano in ordine decrescente d'importanza loro attribuita:

a) offerta tecnica

b) offerta economica

L'esame delle offerte verrà effettuato da una Commissione tecnica individuata dai referenti dell'Ambito NA 16 ,nominata dal Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Melito, che effettuerà la valutazione adottando i criteri oggettivi di seguito indicati. In esecuzione della modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la Commissione di gara avrà a disposizione; tale punteggio sarà così suddiviso fra i suddetti elementi nella quale si articola la valutazione: c) offerta tecnica punti 70/100 d) offerta economica punti 30/100. La valutazione del punteggio complessivo "P" discenderà dalla formula: $P = Pe + Pt$ dove: Pe = punteggio dell'offerta economica Pt = punteggio dell'offerta tecnica.

All'offerta economica sarà attribuito il punteggio (Pe) massimo di 30 (trenta); tale punteggio sarà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso; alle rimanenti offerte i relativi punteggi saranno assegnati con la seguente formula: $(\text{prezzo più basso} * 30) / \text{prezzo offerto}$.

All'offerta tecnica sarà attribuito il punteggio massimo di 70 (settanta), suddiviso tra qualità organizzativa (max punti 35) e qualità del servizio (max punti 35) secondo la seguente griglia di valutazione:

A) CRITERIO DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA (PUNTI 35)

A.1) Descrizione della dotazione strumentale e modello organizzativo attinente con le attività oggetto dell'appalto (preferibilmente relazione contenuta entro 10 pagine formato A4) Max 25 punti così articolati: Punti 0 in caso di mancata presentazione e/o inadeguatezza dell'elaborato. Punti 4 per elaborato valutato come scarso. Punti 8 per elaborato valutato come mediocre. Punti 12 per elaborato valutato come sufficiente. Punti 16 per elaborato valutato come buono. Punti 20 per elaborato valutato come distinto. Punti 25 per elaborato valutato come ottimo.

A.2) Formazione ed aggiornamento del personale e degli operatori coinvolti Max 6 punti così articolati: Punti 0 in caso di mancata presentazione e/o inadeguatezza dell'elaborato. Punti 1 per elaborato valutato come scarso. Punti 2 per elaborato valutato come mediocre. Punti 3 per elaborato valutato come sufficiente. Punti 4 per elaborato valutato come buono. Punti 5 per elaborato valutato come distinto. Punti 6 per elaborato valutato come ottimo.

A.3) Curriculum delle attività svolte nell'ultimo triennio Max 2 punti così articolati: Conoscenza delle problematiche specifiche della macro area "Azioni di sistema": esperienza nella macro area svolta presso Enti Pubblici o privati: punti 1 per ogni anno di attività fino ad un massimo di 2.

A.4) Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali Max 2 punti così articolati: Punti 0 in caso di mancata presentazione e/o inadeguatezza dell'elaborato. Punti 0,50 per elaborato valutato come scarso. Punti 0,75 per elaborato valutato come mediocre. Punti 1,25 per elaborato valutato come sufficiente. Punti 1,50 per elaborato valutato come buono. Punti 1,75 per elaborato valutato come distinto. Punti 2 per elaborato valutato come ottimo.

B) CRITERIO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO (PUNTI 35)

B.1) Elementi migliorativi, aggiuntivi ed innovativi, rispetto al progetto di base di cui al capitolato (preferibilmente relazione contenuta entro 10 pagine formato A4) Max 20 punti così articolati: Punti 0 in caso di mancata presentazione e/o inadeguatezza dell'elaborato. Punti 4 per elaborato valutato come scarso. Punti 8 per elaborato valutato come mediocre. Punti 12 per elaborato valutato come sufficiente. Punti 16 per elaborato valutato come buono. Punti 18 per elaborato valutato come distinto. Punti 20 per elaborato valutato come ottimo

B.2) Procedure di valutazione e monitoraggio del servizio (preferibilmente relazione contenuta entro 3 pagine formato A4) Max 15 punti così articolati: Punti 0 in caso di elaborato non presentato. Punti 2 in caso di elaborato valutato scarso. Punti 4 per elaborato valutato mediocre. Punti 8 per elaborato valutato come sufficiente. Punti 10 per elaborato valutato come buono. Punti 12 per elaborato valutato come distinto. Punti 15 per elaborato valutato come ottimo.

20) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: L'Amministrazione perverrà all'aggiudicazione procedendo attraverso le seguenti fasi: apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, in seduta pubblica; apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica in seduta pubblica; attribuzione dei punteggi relativi alla capacità tecnica-organizzativa in seduta non pubblica; apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, attribuzione del relativo punteggio, e determinazione della graduatoria di aggiudicazione, in seduta pubblica. Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse la commissione di gara opera come commissione di verifica delle stesse secondo la procedura definita dagli articoli 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, di revocare o di sospendere e prorogare la gara in qualsiasi momento, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che per questo possa essere sollevata eccezione alcuna da parte degli stessi, così come si riserva di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nei limiti previsti dal D. Lgs. 50/2016.

21) DIVIETO DI CESSIONE APPALTO SUBAPPALTO: E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. E' altresì espressamente vietato il subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante.

22) ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA: L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 richiamata nell'articolo 15 del 1 capitolato speciale d'appalto. Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

23) **NORMATIVA ANTIMAFIA:** Nel presente appalto opera il divieto a contrattare con la P.A. in presenza di accertate incapacità del soggetto concorrente o stipulante rinvenibili dalle cause interdittive codificate dalla vigente normativa antimafia. L'incapacità opera anche in tema di avalimento. Si avverte che, l'aggiudicatario provvisorio dell'appalto sarà sottoposto al vaglio antimafia presso la Prefettura di Napoli alla quale si richiederanno le informazioni del caso, al cui esito positivo conseguirà l'interdittiva a contrarre. A pena di revoca dell'aggiudicazione e di conseguente esclusione dell'affidatario dalla selezione concorsuale, in sede di stipula del contratto dovrà essere inserita la clausola convenzionale per effetto della quale l'esecutore deve accettare con effetto irrevocabile e senza condizioni, il recesso dal contratto stipulato qualora sopravvenga, a carico del medesimo esecutore o di qualunque altro componente la compagine sociale ovvero qualunque altro operatore economico riunito o consorziato e relativi singoli raggruppati e consorziati, ovvero a carico del legale rappresentante e/o di qualunque altro componente dell'impresa ausiliaria o avvalente in tema di avalimento, informative interdittive tipiche a contrarre, ad effetto preclusivo automatico, ovvero informative supplementari atipiche, sia quando queste ultime siano di per sé sorrette da precisi e convergenti elementi, anche indiziari, di certa e sicura significatività del difetto del requisito di moralità in capo all'impresa o al soggetto attinto, essendo nel caso sufficiente la motivazione per relationem del recesso, sia quando esse informative atipiche, pur carenti di detta indiziaria significatività, ricevano comunque l'avallo motivazionale e probatorio mediante altri concorrenti elementi forniti dal modulo gestionale del contratto, il tutto con irrevocabile rinuncia al diritto di azione, ad ogni altro diritto o pretesa, anche risarcitoria, eccezione o domanda che si ricolleghino all'intervenuto recesso. Tale clausola dovrà essere sottoscritta ed approvata separatamente dagli stipulanti ai sensi dell'art.1341, comma 2, c.c.

24) **ACCESSO AGLI ATTI:** Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva. È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione: a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali; b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte; c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

25) **TUTELA DEI DATI PERSONALI:** Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

26) **NORME DIVERSE:** La stazione appaltante può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Eventuali correzioni o modifiche del bando saranno pubblicate sul sito web: www.comune.melito.na.it, senza dare

luogo alla ripetizione degli adempimenti pubblicitari e senza che i concorrenti possono eccepire alcunché al riguardo. Avendo il servizio oggetto di gara il carattere di indispensabilità, essenzialità, indifferibilità e necessità per le fasce svantaggiate, alla ditta aggiudicataria sarà richiesta di essere pronta ad erogare il servizio a richiesta scritta della stazione appaltante e sotto riserva di legge anche nelle more dell'aggiudicazione definitiva.

27) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Natalia Matassa.

28) AUTORITA' RICORSI: L'organo competente per eventuali ricorsi è il TAR CAMPANIA - sede di NAPOLI.

29) FORO COMPETENTE: Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.